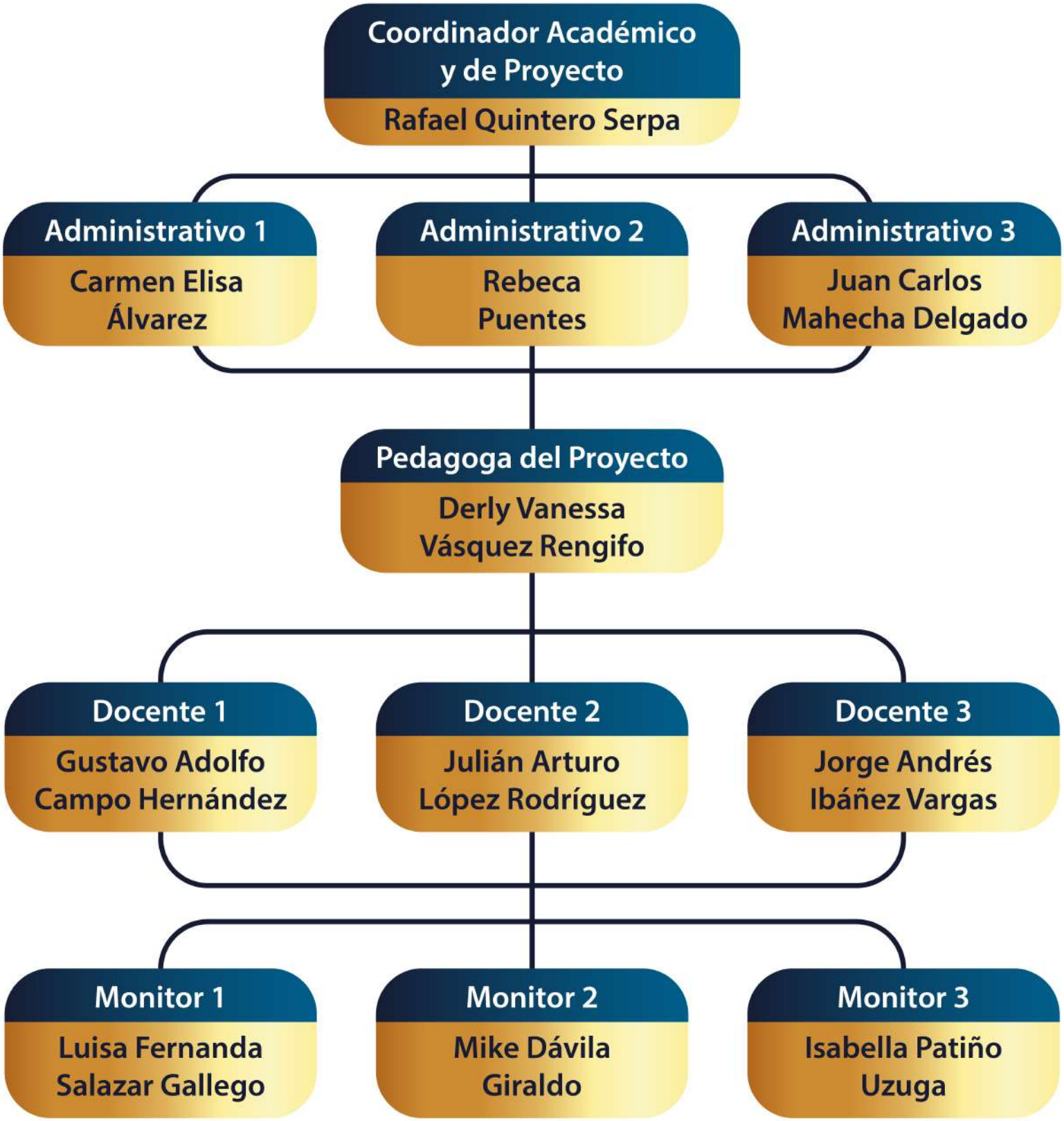

Coordinador Académico y de Proyecto
Rafael Quintero Serpa
Administrativo 1
Carmen Elisa Álvarez
Administrativo 2
Rebeca Puentes
Administrativo 3
Juan Carlos Mahecha Delgado
Pedagoga del Proyecto
Derly Vanessa Vásquez Rengifo
Docente 1
Gustavo Adolfo Campo Hernández
Docente 2
Julián Arturo López Rodríguez
Docente 3
Jorge Andrés Ibáñez Vargas
Monitor 1
Luisa Fernanda Salazar Gallego
Monitor 2
Mike Dávila Giraldo
Monitor 3
Isabella Patiño Uzuga

Rafael Quintero Serpa
Calle 18 # 85C - 47 apto 203-3 Cali, Colombia - Casado(a)
Cédula 94383672 - Edad: 50
Teléfono de residencia: 4844585
Teléfono celular: 320 640 72 62 - rafaquinser@hotmail.com
INGENIERÍA INDUSTRIAL – ESPECIALISTA EN MERCADO – MBA ENFASIS EN MERCADO

Perfil Laboral

Formación integral en las áreas de Mercadeo, Gerencia de producto/marca, Trade Marketing y Servicio al Cliente. Experiencia en desarrollo de estrategias comerciales y análisis de mercados. Amplio conocimiento en posicionamiento de marca, creación de comunidades (SocialMedia) e E-commerce. Manejo de situaciones de alta presión, excelentes relaciones interpersonales y trabajo en equipo.

Experiencia Laboral

EMERGE TAT SAS
Director Estratégico
Sector: Consultorías / Asesorías **Subsector:** Plataformas digitales
Duración: Septiembre 2019 – Dic 2022
Area de trabajo: Mercadeo y Publicidad
Teléfono: 4844585
Funciones y Logros
Estructurar las estrategias de impacto
Coordinar los tiempos de entrega y contenido de las propuestas comerciales
Estructuración y actualización del portafolio comercial
Participar en la estructuración de las estrategias comerciales de la compañía

PUSH AGENCIA DE IMPULSO SAS
Director Estratégico
Sector: Consultorías / Asesorías **Subsector:** Firmas de consultoría empresarial
Duración: Julio 2016 – Dic 2022
Area de trabajo: Mercadeo y Publicidad
Teléfono: 3826342
Funciones y Logros
Coordinar a los ejecutivos de cuenta y sus resultados operacionales
Coordinar la operación de las propuestas comerciales
Estructurar y coordinar los presupuestos comerciales
Coordinar los tiempos de entrega y contenido de las propuestas comerciales
Estructuración y actualización del portafolio comercial
Participar en la estructuración de las estrategias comerciales de la compañía

MERCADEO & EVENTOS LATINOAMERICA SAS
Director Administrativo
Sector: Consultorías / Asesorías **Subsector:** Firmas de consultoría empresarial
Duración: Octubre 2014 – Junio 2016
Area de trabajo: Mercadeo y Publicidad
Jefe: Gustavo De la cruz
Teléfono: 3129512
Funciones y Logros
Administrar el personal de la compañía
Coordinar a los ejecutivos de cuenta y sus resultados operacionales
Estructurar y coordinar los presupuestos comerciales
Coordinar los tiempos de entrega y contenido de las propuestas comerciales
Estructuración y actualización del portafolio comercial
Participar en la estructuración de las estrategias comerciales de la compañía

MERCADEO & EVENTOS LATINOAMERICA SAS
Director de cuentas
Sector: Consultorías / Asesorías **Subsector:** Firmas de consultoría empresarial
Duración: Julio 2011 – Octubre 2014 3 años 3 meses
Area de trabajo: Mercadeo y Publicidad

Jefe: Gustavo De la cruz
Teléfono: 3129512
Funciones y Logros
Coordinar a los ejecutivos de cuenta y sus resultados operacionales
Estructurar y coordinar los presupuestos comerciales
Coordinar los tiempos de entrega y contenido de las propuestas comerciales
Estructuración y actualización del portafolio comercial
Participar en la estructuración de las estrategias comerciales de la compañía

EMERGE
Gerente
Sector: Consultorías / Asesorías Subsector: Firmas de consultoría empresarial
Cargo Equivalente: Gerente
Área de trabajo: Mercadeo y Publicidad
Duración: septiembre 2009 - Actualmente.
Jefe: Sin Definir
Teléfono: 3206407262
Funciones y logros
eMerge brinda servicios de consultoria en mercadeo, especializado en estrategias y comunidades
Consultor servicios profesionales
Desarrollo de estrategia de posicionamiento
Diseño del portafolio de servicios e imagen corporativa
Estrategias de comunicación y comercialización de los aliados
Community manager

Logro de posicionamiento del concepto comunidad y community manager para las pymes

SIO S.A.
Gerente Contactos Efectivos
Sector: Consumo masivo **Subsector:** Consumo masivo
Cargo Equivalente: Gerente
Área de trabajo: Mercadeo y Publicidad
Duración: noviembre 2008 - septiembre 2009. 10 Meses
Jefe: Jesús Montero
Teléfono: 6815757
Funciones y logros
Prestación de servicio de Contact Center para nuestros clientes, especializado en agendamiento, procesos de crm y comercialización de productos de consumo masivo tangibles e intangibles.
Gerente de producto
Desarrollo de estrategia de posicionamiento
Diseño del portafolio de servicios e imagen corporativa
Estrategias de comercialización, CRM y comunicación de nuestros clientes

El principal logro es el reconocimiento de nuestro servicio como referente de gran calidad en el sector, además de los éxitos obtenidos en los procesos implementados (campañas)

SOCIEDAD DE COMERCIALIZACION INTERNACIONAL MG S.A.
Gerente de Mercadeo y Ventas
Sector: Consumo masivo **Subsector:** Consumo masivo
Cargo Equivalente: Gerente
Área de trabajo: Mercadeo y Publicidad
Duración: agosto 2007 - mayo 2008. 9 Meses
Jefe: Enrique Garces
Teléfono: 695 95 90
Funciones y logros
Comercialización de productos de consumo masivo en el sector de la salud y la belleza.
Trade Marketing - Estrategias, implementación y control
Desarrollo de estrategia de posicionamiento
Negociación con proveedores y grandes cadenas
Estrategias de tráfico, ventas y mercadeo a los puntos de venta
Dirección del personal de mercadeo

Dirección de los equipos comerciales

El principal logro obtenido fue la re-estructuración de los puntos de venta, orientación del negocio al sector de la salud natural y reconocimiento
de los puntos como una alternativa para los clientes y el lanzamiento de la marca propia.

SIO S.A.
Gerente Contactos Efectivos
Sector: Consumo masivo Subsector: Consumo masivo
Cargo Equivalente: Gerente
Área de trabajo: Mercadeo y Publicidad
Duración: agosto 2004 - agosto 2007. 3 años
Jefe: Jesús Montero
Teléfono: 6815757
Funciones y logros
Prestación de servicio de Contact Center para nuestros clientes, especializado en agendamiento, procesos de CRM y comercialización de productos de consumo masivo tangibles e intangibles.
Gerente de producto
Desarrollo de estrategia de posicionamiento
Diseño del portafolio de servicios e imagen corporativa
Estrategias de comercialización, CRM y comunicación de nuestros clientes

El principal logro fue la creación de la línea de negocios

DECO LTDA
Gerente de Producto
Sector: Consumo masivo Subsector: Consumo masivo
Cargo Equivalente: Ejecutivo
Área de trabajo: Mercadeo y Publicidad
Duración: enero 2003 - junio 2004. 1 Año 5 Meses
Jefe: Sin Definir
Teléfono: 3358204
Funciones y logros
DECO presta servicios de distribución y Trade Marketing en almacenes de cadena.
Construcción del servicio, marca y producto
Estrategias de Trade Marketing para nuestros clientes
Seguimiento y control de las estrategias de Trade Marketing
Manejo de clientes
Estrategias de diferenciación

Principal logro de posicionamiento del servicio y el crecimiento del portafolio de clientes y la cobertura del servicio.

CARRIER TEAM LTDA
Director de Servicio al Cliente
Sector: Servicios **Subsector:** Otros servicios
Cargo Equivalente: Ejecutivo
Área de trabajo: Servicio al Cliente
Duración: octubre 1998 - diciembre 2002. 4 años 2 Meses
Jefe: Sin Definir
Teléfono: 330 04 88
Funciones y logros
Carrier Team presta servicios de outsourcing en mensajería y carga.
Definición de las políticas de servicio y su aplicación
Negociación con los clientes para nuevos servicios
Comunicación a los clientes

OPEN INTERNATIONAL
Ingeniero Servicio al Cliente
Sector: Tecnología **Subsector:** Productores y distribuidores de software
Cargo Equivalente: Ingeniero
Área de trabajo: Sistemas y Tecnología
Duración: noviembre 1994 - septiembre 1998. 3 años 10 Meses
Jefe: Luis Eduardo Sarria
Teléfono: 331 99 99
Funciones y logros
Empresa líder en la industria de TI aplicadas a servicios de telecomunicaciones y servicios públicos domiciliarios.
Dirección de proyectos e implementación de los sistemas de gestión comercial y facturación
Servicio al cliente
Definición y aplicación de las políticas de atención al cliente
Capacitación de personal para la atención al cliente
Definición de procesos de atención al cliente para nuestros clientes

El principal logro fue la participación en la estructuración de la metodología de implementación de los sistemas de información

Estudios Formales

Icesi
MBA - Maestría en Administración con énfasis en Mercadeo
Maestría
enero 2008 - diciembre 2008. Culminado

Icesi
ESPECIALISTA EN MERCADEO
Especialización
julio 2006 - diciembre 2007. Culminado

U. Javeriana
Ingeniero Industrial
Universitaria
agosto 1989 - agosto 1994. Culminado

Idiomas

Idioma nativo: Español
Idioma 1: Inglés 65%

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

FACULTAD DE INGENIERIA

ACTA DE GRADO Nº SG— 2470

En la ciudad de Cali el día 22 del mes de Septiembre de 19 94 se llevó a cabo el acto de graduación, presidido por el Padre Gerardo Arango P., S.J. Rector en el cual la Pontificia Universidad Javeriana, previo el juramento reglamentario, confirió el título de

INGENIERO INDUSTRIAL

a RAFAEL QUINTERO SERPA

identificado (a) con c.c. Nº 94.383.672 de Cali quien cumplió con los requisitos académicos, las exigencias establecidas en los Reglamentos y las normas legales; y le otorgó el Diploma Nº 2523 que lo (la) acredita como tal.

La Universidad está autorizada para conferir este título por la Resolución Nº 003472 del 30 de Diciembre de 19 88 del ICFES

En fe de lo anterior se firma la presente Acta de Grado, en Cali el 22 de Septiembre de 19 94

Firmada por

GERARDO ARANGO P., S.J.	JAIME BERNAL E., S.J.	PABLO GRECH
Rector	Secretario General	Decano

Es fiel copia tomada del original, en lo pertinente.

Santa Fe de Bogotá, D.C. 22 de Septiembre de 1994

REPUBLICA DE COLOMBIA
NOTARIA ONCE DEL CIRCULO DE CALI
DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO
EL SUSCRITO NOTARIO ONCE DEL CIRCULO DE CALI
CERTIFICA QUE LA FIRMA QUE AUTORIZA EL ANTERIOR
DOCUMENTO CORRESPONDE A LA ACOSTUMBRA EN LA
NOTARIA POR Jaime Bernal
SEGUN LA CONSULTACION QUE SE HA HECHO EN
CALI 07 OCT 1995

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA JAVERIANA · BOGOTA · COLOMBIA

Secretario General
SECRETARIO GENERAL
CALI

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
DIVISION DE DIPLOMAS
Folio 072 Cali 228-043

UNIVERSIDAD ICESI

A 7899

ACTA DE GRADO
No. 102
(23 de agosto de 2008)

Por medio de la cual se otorgó el título de

Especialista en Mercados
concentración en Gerencia de Mercadeo de Servicios

a

Rafael Quintero Serpa
C.C. 94.383.672 de Cali

El título se registró el 23 de agosto de 2008, al folio 20-194 del Libro de Diplomas 2 de la Universidad Icesi. Se confirió mediante la Resolución de Rectoría No. 656, expedida en la misma fecha.

Para constancia se firma y sella en Santiago de Cali, a los veintitrés días del mes de agosto del año dos mil ocho (2008).

MARÍA CRISTINA NAVIA KLEMPERER
SECRETARIA GENERAL

SOLUCIONES INTEGRALES DE OFICINA S.A.S

SOLUCIONES INTEGRALES DE OFICINA S.A.S.
NIT N° 800.157.786-7

CERTIFICA

Que el Señor **RAFAEL QUINTERO SERPA,** identificado con cédula de ciudadanía No. **94.383.672,** laboro en nuestra compañía **SOLUCIONES INTEGRALES DE OFICINA SIO S.A.S** con **NIT. 800.157.786-7** desde Agosto del año 2007 hasta el 31 de Diciembre del 2008, desempeñando el cargo de **DIRECTOR DE PROYECTOS.**

Funciones

- Dirección del proyecto
- Control de tiempos y entregables
- Control financiero del proyecto
- Control de reuniones y seguimiento a las actividades
- Documentación del proyecto
- Seguimiento y apoyo al proyecto.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los diecinueve (19) días del mes de Abril del Dos Mil Veintitrés (2023).

Atentamente,

DANIELA OSPINA
LIDER ADMINISTRATIVA Y GESTION HUMANA
lideradmon@sio.com.co
3006770106
SIO S.A.S

Santiago de Cali, 10 de Abril de 2023

EMERGE TAT S.A.S.
CERTIFICA QUE:

RAFAEL QUINTERO SERPA, identificado con cédula de ciudadanía 94.383.672 de Cali – Valle, se desempeñó como Director Estratégico desde el mes de Septiembre 2.019 al 31 de diciembre de 2022, donde desarrolló las siguientes actividades:

- Dirección del proyecto SUPPLYTAT
- Control de tiempos y entregables
- Control financiero del proyecto
- Control de estrategias de implementación
- Control de estrategias de activaciones
- Documentación del proyecto
- Seguimiento y apoyo al proyecto.

Atentamente;



Denys Quintero Jiménez
CC. 29.178.700
Gerente
Emerge TAT S.A.S.



CARMEN ELISA ALVAREZ ARCE

C.C. 66.949.225 Cali Fecha nacimiento Abril 19 de 1975

Cra 34 # 16 – 38

Teléfonos 335 45 18 Cel: 305 341 60 99

PERFIL

Experiencia en cargos como: Asistente departamento Administrativo, Auxiliar Contable, Asistente Departamento de Cartera, Venta de inmuebles, cargos en los cuales adquirí conocimiento en cobro de cartera, elaboración de demandas, atención al cliente, manejo de documentos. En cuanto al área administrativa el manejo de caja menor, elaboración de informes, excelente digitación, manejo de internet, recepción, conciliación bancaria, redacción de documentos.

Soy una persona responsable, comprometida, hábil para trabajar en equipo y bajo presión, con facilidad de aprendizaje, excelente relaciones interpersonales.

ESTUDIOS REALIZADOS

COLEGIO JOAQUIN DE CAYCEDO Y CUERO
Bachiller Comercial
Cali - 1993

INTITUTO TECNICO MUNICIPAL ANTONIO JOSE CAMACHO
TECNICO EN ADMINSITRACION DE EMPRESAS
Cali -

SEMINARIOS Y CURSO
Sistemas y manejo de Word, Excel, power point
Manejo de Clientes Difíciles
Contratos de Arrendamiento y Administración de propiedades
Seminario de implementación de sistema de riesgos profesiones

EXPERIENCIA LABORAL

TROQUELES INC CALI SAS
Tel 315 506 66 61
Cargo: Auxiliar Contable
Fecha de ingreso Dic. 15 del 2017 a Septiembre 2 de 2022

SCORPO SAS
Tel. 399827
Cargo: Auxiliar Contable y Asesora Comercial
Fecha de ingreso Septiembre 15 del 2015 Marzo 15 de 2017

ZERO GRADOS GROUP SAS
Tel. 4882516
Cargo: Asistente Administrativa
Fecha de ingreso: Febrero 3 de 2014
Fecha Retiro: Septiembre 7 del 2015

ALIANZA BROKERS INMOBILIARIA LTDA
Cel. 8952584 -8938429
Cargo Asistente Administrativa
Marzo 3 del 2008 a Septiembre 12 del 2013

SERVICIOS INTEGRALES CTA
MURGUEITIO INMUEBLES
Tel. 8922584
Cargo: Asistente Administrativa
Fecha de ingreso: mayo 20 del 2000
Fecha Retiro: Agosto 2 del 2007

REFERENCIAS PERSONALES

ELIZABETH JIMENEZ
Administradora - Portal Houses
Teléfono 8922584 - 316 2884571

ADRIANA ALVAREZ ARCE
Jefe Dpto de Repuestos - Solocamiones
Teléfono: 311 300 75 55

VIVIANA VARGAS
Secretaria - Holguín & Holguín
Tel. 318 605 30 32

CERTIFICACIÓN

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE TODAS LAS RESPUESTAS E INFORMACION ANOTADAS POR MI, EN LA PRESENTE HOJA DE VIDA SON VERACES (CRT. Art 62 num. 1)

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

RECTORÍA

Acta de Grado No. 842

En la ciudad de Santiago de Cali del Departamento del Valle del Cauca, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución No. 429 del 13 de noviembre de 2000 emanada de la Rectoría de la Institución Universitaria Antonio José Camacho, creada por el Honorable Concejo de Santiago de Cali, mediante los Acuerdos 029 de 21 de diciembre de 1993 y 0249 del 15 de diciembre de 2008, en nombre de la República de Colombia, le confirió el título de:

Técnico Auxiliar Contable

Al señor (a): ***CARMEN ELISA ALVAREZ ARCE***
Cédula de Ciudadania No. ***66.949.225***

Anotado en el Libro No. 1 Folio No. 3 – Acta No. 842

Se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los 6 del mes de Mayo 2002

LUIS GUILLERMO BETANCOURT MARADIAGA
Secretario General

2020 Jaime L.

MI NOTE 9
QUAD CAMERA

La República de Colombia y en su nombre

El Colegio Departamental "Joaquín de Cayzedo y Cuero"

Cali - Valle del Cauca

Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional según Resolución No. 672 del 11 de febrero de 1974

Confiere a:

Carmen Elisa Alvarez Arce

Identificado(a) con TI No. 730419-04410 Expedida en Cali

El Título de:

Bachiller Comercial

Contabilidad

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes.

Rector

Secretario

Cali, 20 de Julio de 1993.

Por la Secretaría de Educación

Anotado al Folio 030-003 Libro de Registro No. 197

Dado en Cali, a 5 de Octubre de 199 4

217882-33

REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA

Fianza Crédito Inmobiliario S.A.

FIANZACRÉDITO INMOBILIARIO S.A.

Programa de Formación Profesional

certifica que

CARMEN ELISA ALVAREZ

asistió a

La Capacitación de

TECNICAS EFECTIVAS DE COBRANZA

Santiago de Cali, julio 29 de 2010

Paola Andrea Cardona Zapata
Directora Comercial y de Mercadeo

Garantía Sólida y Confiable

Calle 25 Norte No. 5A - 40 B/ San Vicente
PBX: 4860000 Fax: 486000 ext.301
Cali - Colombia

troquelesinccali s.a.s

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Por medio de la presente certificamos que la señora **CARMEN ELISA ALVAREZ ARCE** identificada con la cedula de ciudadanía Nro. 66.949.225 de Cali, laboró con nosotros desde el 15 de Diciembre del 2017 hasta el 5 de Septiembre del 2022, desempeñando el cargo de **AUXILIAR CONTABLE**, destacándose durante ese tiempo por su compromiso, responsabilidad, dedicación, excelente trabajo en equipo y por ser una persona proactiva.

Para constancia se firma en Cali a los 25 días del mes de Abril del 2023.

Atentamente,

P/p christian Andres Restrepo.

ALEXANDER RESTREPO HURTADO

CALLE 4 # 19-01 B/ SAN NICOLAS
TEL 8802727 Email : troquelesinc@yahoo.com.co

El servicio público es de todos | Función Pública

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA



1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
PUENTES	OBANDO	REBECA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C (●) C.E ( ) PAS ( ) No. 66979444	F (●) M ( )	COL. (●) EXTRANJERO ( )	Colombia

LIBRETA MILITAR		
PRIMERA CLASE ( )	SEGUNDA CLASE ( )	NÚMERO D.M

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO				DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DÍA 11	MES 08	AÑO 1976	Carrera 64 No. 1C-111 casa Cascadas			
PAÍS	Colombia			PAÍS	Colombia	DEPTO	Valle del Cauca
DEPTO	Valle del Cauca			MUNICIPIO	CALI		
MUNICIPIO	CALI			TELÉFONO	4045992	EMAIL	SUPERVISIONADMITIVASAP@GMAIL.COM

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO: BACHILLER ACADEMICO
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	X	MES 06 AÑO 1994

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:
TC (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No.SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
UN	10	X		ECONOMIA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES	12	2003	43736
ES	4	X		ESPECIALIZACION EN GERENCIA TRIBUTARIA	12	2008	

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
Inglés	X			X			X		

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
DISTRITO SANTIAGO DE CALI	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Valle del Cauca	CALI	supervisionadmitivasap@gmail.com

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
6671146	DÍA 09 MES 02 AÑO 2021	DÍA 30 MES 06 AÑO 2021

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
PRESTACION DE SERVICIOS PRESTACION DE SEVICIOS	SUBDIRECCION DE RENTAS	CAM

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
DISTRITO SANTIAGO DE CALI	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Valle del Cauca	CALI	supervisionadmitivasap@gmail.com

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA 12 MES 11 AÑO 2020	DÍA 31 MES 12 AÑO 2020

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
PRESTACION DE SERVICIOS PRESTACION DE SEVICIOS	SUBDIRECCION DE RENTAS	CAM

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Municipio de Cali	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Valle del Cauca	CALI	uaespm@cali.gov.co

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
8854666	DÍA 27 MES 01 AÑO 2017	DÍA 30 MES 06 AÑO 2017

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Prestacion de Servicios Prestacion de Servicios	Unidad Administrativa Especial	carrera 4 No. 7 - 40

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Municipio de Cali	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Valle del Cauca	CALI	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
6689100	DÍA 26 MES 11 AÑO 2012	DÍA 31 MES 12 AÑO 2012

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Contratista Contrato de prestación de Servicios de Apoyo a la	Pot y Servicios Públicos	Centro Adminitreativo Municipal piso 10

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
SICALI		X	Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Valle del Cauca	CALI	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
4896868	DÍA 01 MES 08 AÑO 2006	DÍA 31 MES 10 AÑO 2012

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Subdirectora Gestión Técnica		Calle 10 No. 4-47

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ACTIVOS		X	Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Valle del Cauca	CALI	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
5940530	DÍA 01 MES 04 AÑO 2005	DÍA 30 MES 03 AÑO 2006

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
COORDINAD ATENCION AL CONTRIBU	ATENCION	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Secretaría General	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Valle del Cauca	CALI	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
8818945	DÍA 21 MES 08 AÑO 2002	DÍA 30 MES 03 AÑO 2005

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
		Centro Administrativo Municipal

4 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ○ NO ● ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).
Ciudad y fecha de diligenciamiento 24/03/2022

FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO O CONTRATISTA

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

5 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUI SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

El suscrito CLAUDIA LORENA MUÑOZ OROZCO, Jefe Unidad de Apoyo a la Gestión (E) del Departamento Administrativo de Hacienda Municipal, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que REBECA PUENTES OBANDO, identificado con Cédula de ciudadanía No.66.979.444 de Cali, suscribió el siguiente contrato:

AÑO	2021
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
No.	4131.010.26.1.1550
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	15/ JUL / 2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios como profesional Especializado en la Subdirección de Impuestos y Rentas en el direccionamiento integral y estratégico además de la planeación, ejecución, seguimiento y control al proceso de gestión tributaria, en desarrollo del Proyecto "Fortalecimiento de la Tributación en Santiago de Cali según Ficha -EBI 26003617."
PLAZO (DESDE –HASTA)	16/ JUL/2021-31/ DIC/ 2021
VALOR	$33.450.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$33.450.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

OBLIGACIONES GENERALES
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE
OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1. Realizar estudios y análisis económicos del comportamiento histórico y actual de las Rentas administradas por la Subdirección de Impuestos y Rentas, por sectores, actividades, estratos económicos, tipos de contribuyentes, agentes de retención y demás caracteristicas de cada renta frente al comportamiento de la economia local y nacional. 2. Identificar índices, medidas e indicadores que permitan formular estrategias y criterios de fiscalización, presentando informes que reflejen la realidad económica de los obligados a cumplir con las obligaciones tributarias. 3. Cruce de bases de datos los endógenos y exógenos para seleccionar contribuyentes a fiscalizar de diferentes impuestos y rentas. 4. Remitir o entregar al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y Comunicaciones la base de los contribuyentes a fiscalizar para la asignación del radicado Miravé. 5. Cruce de la base de datos de notificación de los títulos que se profieren en la oficina técnica operativa de fiscalización y determinación, con las bases endógenas y exógenas que reposan en esta subdirección. 6. Realizar planeación estratégica y análisis tributario de las diferentes rentas administradas por la Subdirección, así como su análisis económico. 7. Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato en cumplimiento al objeto contractual.

AÑO	2022
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
No.	4131.010.26.1.0392
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	24/ ENE/ 2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios como profesional Especializado en la Subdirección de Impuestos y Rentas en el direccionamiento integral y estratégico además de la planeación, ejecución,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

	seguimiento y control al proceso de gestión tributaria, en desarrollo del Proyecto "Fortalecimiento de la Tributación en Santiago de Cali según Ficha -EBI 26003617."
PLAZO (DESDE –HASTA)	25/ ENE/ 2022-30/ JUN/ 2022
VALOR	$37.680.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$37.680.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Realizar estudios y análisis económicos del comportamiento histórico y actual de las Rentas administradas por la Subdirección de Impuestos y Rentas, por sectores, actividades, estratos económicos, tipos de contribuyentes, agentes de retención y demás características de cada renta frente al comportamiento de la economía local y nacional. 2. Identificar índices, medidas e indicadores que permitan formular estrategias y criterios de fiscalización, presentando informes que reflejen la realidad económica de los obligados a cumplir con las obligaciones tributarias. 3. Cruce de bases de datos los endógenos y exógenos para seleccionar contribuyentes a fiscalizar de diferentes impuestos y rentas. 4. Remitir o entregar al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y Comunicaciones la base de los contribuyentes a fiscalizar para la asignación del radicado Miravé. 5. Cruce de la base de datos de notificación de los títulos que se profieren en la oficina técnica operativa de fiscalización y determinación, con las bases endógenas y exógenas que reposan en esta subdirección. 6. Realizar planeación estratégica y análisis tributario de las diferentes rentas administradas por la	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Subdirección, así como su análisis económico. 7. Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato en cumplimiento al objeto contractual.

AÑO	2022
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
No.	4131.010.26.1.1522
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	18/ JUL 2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios como profesional Especializado en la Subdirección de Impuestos y Rentas en el direccionamiento integral y estratégico además de la planeación, ejecución, seguimiento y control al proceso de gestión tributaria, en desarrollo del Proyecto "Fortalecimiento de la Tributación en Santiago de Cali según Ficha EBI 26003617."
PLAZO (DESDE –HASTA)	21/ JUL 2022-30/ SEP/ 2022
VALOR	$18.840.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$18.840.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

1. Formular y gestionar en el programa de fiscalización para las rentas varias. 2. Realizar estudios y análisis económicos del comportamiento histórico y actual de las Rentas administradas por la Subdirección de Impuestos y Rentas, por sectores, actividades, estratos económicos, tipos de contribuyentes, agentes de retención y demás características de cada renta frente al comportamiento de la economia local y nacional. 3. Identificar índices, medidas e indicadores que permitan formular estrategias y criterios de fiscalización, presentando informes que reflejen la realidad económica de los obligados a cumplir con las obligaciones tributarias. 4. Cruce de bases de datos los endógenos y exógenos para seleccionar contribuyentes a fiscalizar de diferentes impuestos y rentas. 5. Remitir o entregar al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y Comunicaciones la base de los contribuyentes a fiscalizar para la asignación del radicado Miravé. 6. Cruce de la base de datos de notificación de los títulos que se profieren en la oficina técnica operativa de fiscalización y determinación, con las bases endógenas y exógenas que reposan en esta subdirección. 7. Realizar planeación estratégica y análisis tributario de las diferentes rentas administradas por la Subdirección, así como su análisis económico. 8. Realizar oficios, comunicaciones internas y externas requeridas por la Subdirección de impuestos y Rentas. 9. Seguimiento y monitoreo a las metas identificadas en la planeación estratégica del subproceso o procedimiento asignado. 10. Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato en cumplimiento al objeto contractual.

AÑO	2022
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
No.	4131.010.26.1.2052
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	07/ OCT/ 2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios como profesional Especializado en la Subdirección de Impuestos y Rentas en el direccionamiento integral y estratégico además de la planeación, ejecución,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

	seguimiento y control al proceso de gestión tributaria, en desarrollo del Proyecto "Fortalecimiento de la Tributación en Santiago de Cali según Ficha EBI 26003617."
PLAZO (DESDE –HASTA)	10/ OCT/ 2022-30/ DIC/ 2022
VALOR	$18.840.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$18.840.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Formular y gestionar en el programa de fiscalización para las rentas varias. 2. Realizar estudios y análisis económicos del comportamiento histórico y actual de las Rentas administradas por la Subdirección de Impuestos y Rentas, por sectores, actividades, estratos económicos, tipos de contribuyentes, agentes de retención y demás características de cada renta frente al comportamiento de la economía local y nacional. 3. Identificar índices, medidas e indicadores que permitan formular estrategias y criterios de fiscalización, presentando informes que reflejen la realidad económica de los obligados a cumplir con las obligaciones tributarias. 4. Cruce de bases de datos los endógenos y exógenos para seleccionar contribuyentes a fiscalizar de diferentes impuestos y rentas. 5. Remitir o entregar al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y Comunicaciones la base de los contribuyentes a fiscalizar para la asignación del radicado Miravé. 6. Cruce de la base de datos de notificación de los títulos que se profieren en la oficina técnica operativa de fiscalización y determinación, con las bases endógenas y exógenas que reposan en esta subdirección. 7. Realizar planeación estratégica y análisis tributario de las diferentes rentas administradas por la	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Subdirección, así como su análisis económico. 8. Realizar oficios, comunicaciones internas y externas requeridas por la Subdirección de impuestos y Rentas. 9. Seguimiento y monitoreo a las metas identificadas en la planeación estratégica del subproceso o procedimiento asignado. 10. Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato en cumplimiento al objeto contractual.

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley: Estampillas Municipales Pro Desarrollo y Pro Cultura (Articulos 28 y 30 del Acuerdo 0434 de 2017) y Estampillas Departamentales Pro Hospitales y Pro Salud (Artículos 303 y 307 de la Ordenanza 474 del 22 Diciembre 2017).

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los dos (2) días del mes de enero de 2023.

CLAUDIA LORENA MUÑOZ OROZCO
Jefe Unidad de Apoyo a la Gestión (E)
Departamento Administrativo de Hacienda Municipal

Revisó: Claudia Lorena Muñoz Orozco – Jefe Unidad de Apoyo a la Gestión (E) DAH

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PUBLICA
GESTIÓN TRIBUTARIA

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES

212

FECHA EXPEDICIÓN DIA MES AÑO	FECHA VENCIMIENTO DIA MES AÑO	RECIBO OFICIAL No
20-12-2022	20-12-2022	333301381332

NOMBRES DEL CONTRIBUYENTE	CORREO ELECTRONICO
REBECA PUENTES OBANDO	rebeca.puentes@cali.gov.co

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DV	VALOR CONTRATO O REGISTRO	TELÉFONO
CC	66979444	0	3014511407

ORGANISMO	ACTO Y/O DOCUMENTO
DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL	LOS CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS EXPEDIDOS POR FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PUBLICOS

CONTRIBUYENTE

CODIGO	CONCEPTO	VALOR
012	PRODESARROLLO MUNICIPAL	1,500
069	PROCULTURA MUNICIPAL	1,500
		0
		0
		0
	TOTAL	3,000

BANCO DE BOGOTÁ
20 DIC 2022

NOTA

Puede realizar el pago en efectivo o cheque de gerencia a nombre del Municipio Santiago de Cali Nit 890.399.011-3 en las oficinas de los siguientes bancos: Banco de Bogotá, Banco de Occidente, Banco GNB Sudameris, AV Villas y Popular

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
333301381332





CONTRALORÍA
VALLE DEL CAUCA

Recibo No: 9901000000078519 C.C: 66979444
REBECA PUENTES OBANDO
SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL
LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCI
ONARIOS
VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO: $000
9451243401 20/12/2022 10:41:49 a.m. 1 DE 1

La República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre

El Colegio Valle del Cauca

Cali - Valle del Cauca

Autorizado por la Secretaria de Educación Departamental del Valle del Cauca, según Resolución No. 0271 del 18 de Mayo de 1992.

Confiere a

Rebeca Puentes Obando

Identificado (a) con T.I. No. 360811-00078 de Cali

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes a Nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes

Rector (a) — Secretaria (a)

Dado en SANTIAGO DE CALI a 30 de JUNIO de 1994

No. 236484

UNIVERSIDAD LIBRE
RECTORIA
SANTIAGO DE CALI-COLOMBIA

ACTA DE GRADO N° 015
FOLIO N° 015

En el Aula Máxima de la Universidad Libre Seccional Cali, siendo las 7:00 P.M. horas del día 11 de Diciembre de 2003, se reunieron el Doctor **JAIME GUTIERREZ GRISALES** Rector Seccional, Doctor **LUIS FERNANDO PARRA VILLANUEVA** Decano de la Facultad de **CIENCIAS ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES**, el Doctor **ADOLFO GARCIA ARIAS**, Director del Programa de **ECONOMIA** y la Doctora **ANA CECILIA MANRIQUE ZULUAGA**, Secretaria Académica del mismo Programa, mediante delegación hecha por el Rector Nacional contenida en la Resolución N° 008 de X-25-96, de acuerdo con el numeral 10 del artículo 34 del Estatuto de la Corporación Universidad Libre, con el fin de llevar a cabo el acto de grado del egresado (a) **PUENTES OBANDO REBECA**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía N° 66.979.444 de Cali (Valle), quien cumplió satisfactoriamente todos los requisitos exigidos por la Ley y Reglamentos del Programa, en virtud de lo expuesto

RESUELVEN :

Otorgarle el título de **ECONOMISTA** al egresado (a) **PUENTES OBANDO REBECA,** previo juramento que se le toma por el Rector Seccional, acto seguido se procede a hacer entrega al graduado (a) **PUENTES OBANDO REBECA,** del diploma y copia de la presente Acta de Grado. El énfasis del Programa de Economía son los Negocios Internacionales y en consecuencia el graduado adquirió además los conocimientos específicos en esa área del saber

En constancia de lo anterior se expide y se firma la presente Acta de Grado en la ciudad de Santiago de Cali, a los once (11) días del mes de Diciembre de 2003.

JAIME GUTIERREZ GRISALES
Rector

LUIS FERNANDO PARRA V.
Decano

ANA CECILIA MANRIQUE ZULUAGA
Secretaria Académica

ADOLFO GARCIA ARIAS
Director de Programa

REBECA PUENTES OBANDO
Graduado (a)

Sonia G

CORPORACIÓN UNIVERSIDAD LIBRE
RECTORIA
Santiago de Cali, Colombia.

Diagonal 37A 3-29
Barrio Santa Isabel
Conmutador 5240007
Fax 5586825

Miembros de la Asociación
Colombiana de Universidades

Acta de Grado N° 672
Folio N° 672

En el aula máxima de la Universidad Libre, Seccional Cali, siendo las 5:00 p.m. del día cinco (5) de diciembre de 2008, se reunieron los Doctores JAIME GUTIERREZ GRISALES, Rector Seccional, LUIS FERNANDO PARRA VILLANUEVA, Decano de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables y ANA CECILIA MANRIQUE ZULUAGA, Secretaria Académica de la misma Facultad; con el fin de llevar a cabo el acto de grado, mediante delegación hecha por el Rector Nacional contenida en la Resolución N° 008 del 25 de octubre de 1996, de acuerdo con el literal 10 del Artículo 34 del Estatuto de la Corporación Universidad Libre, del egresado(a) ***REBECA PUENTES OBANDO,*** *identificado(a) con la Cédula de ciudadanía 66.979.444 expedida en Cali (Valle), quien cumplió satisfactoriamente todos los requisitos exigidos por la Ley y Reglamentos del Programa, en virtud de lo expuesto,*

RESUELVE:

Otorgarle el título de ***ESPECIALISTA EN GERENCIA TRIBUTARIA Y AUDITORIA DE IMPUESTOS*** *al egresado(a),* ***REBECA PUENTES OBANDO,*** *previo juramento que se le toma por el Rector Seccional, acto seguido se procede a hacer entrega al graduado(a), doctor(a),* ***REBECA PUENTES OBANDO*** *del Diploma y copia de la presente Acta de Grado.*

En testimonio de lo anterior se firma la presente Acta de Grado en la ciudad de Santiago de Cali, a los cinco (5) días del mes de diciembre del dos mil ocho (2008).

El Rector

El Decano

La Secretaria Académica

El(a) Graduado(a)

JUAN CARLOS MAHECHA D
ADMINISTRADOR

Contacto juancmahecha78@gmail.com
+573044910266

PERFIL PROFESIONAL

Estudios:

Administración
Defensa aérea
Inteligencia técnica
Instructor de Aerodinámica
Piloto comercial de avión
Supervisor en seguridad privada
Jefe de operaciones en seguridad privada

Empresas y Cargo:

Fuerza Aérea Colombiana
Jefe sección planeación de operaciones aéreas Comando Aéreo Combate 7-Cali

Toledo 48 propiedad horizontal.
Administrador- Bogotá.

CIA CASACOL SAS
Gerente - Villavicencio.

Grupo Empresarial Kratos Consultores S.A.S.
Director de Operaciones-Cali

Power Logistics Solutions S.A.S
Director Administrativo y Financiero

Soy administrador Aeronáutico capaz de dirigir con liderazgo cualquier cargo desde lo gerencial, administrativo, logístico, operativo o técnico, sustentado en valores como honestidad, responsabilidad y trabajo en equipo, aportando conocimientos y experiencia en diferentes áreas funcionales.

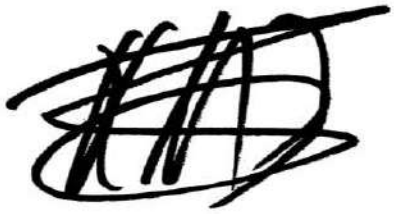
Soy un líder que sabe dirigir y conducir equipos de personas para la consecución de objetivos con empatía, disposición hacia el servicio, comunicación asertiva, manejo de relaciones interpersonales, gestión y organización en situaciones de estrés y presión lo que aporta logros tangibles para las organizaciones empresariales.

Los últimos cuatro años he vivido y trabajado entre Colombia y Estados Unidos, en distintos frentes laborales operativos y logísticos, actualmente soy Director Operativo del Grupo empresarial KRATOS Consultores SAS en la ciudad de Cali.

FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

INGENIERÍA AERONÁUTICA.
Universidad de San Buenaventura (3 semestres) Bogotá -1999-2000.
ADMINISTRADOR AERONÁUTICO.
Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suarez". Cali - 2005.
SUBTENIENTE FUERZA AEREA COLOMBIANA.
Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suarez". Cali - 2005.
CURSO VUELO POR INSTRUMENTOS DE AVIACIÓN.
Comando Aéreo de Transporte Militar "CATAM". Bogotá, D.C. 2006.

PILOTO PRIMARIO
Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suarez", Cali -2006.
ESPECIALISTA EN DEFENSA AEREA.
Instituto Militar Aeronáutico - IMA. Bogotá, D.C. 2006.
CURSO DE INGLES (NIVEL B2).
Instituto First Class English Institute. Bogotá, D.C. 2007.
TENIENTE FUERZA AEREA COLOMBIANA.
Grupo Aéreo del Oriente "GAORI". Marandua, Vichada - 2009.
OFICIAL CONTROLADOR DE ARMAS INTERNACIONAL-OTAN.
Universidad Nueva Granada-Instituto Militar Aeronáutico - IMA. Bogotá, D.C. 2010.
INSTRUCTOR DE AERODINÁMICA.
Universidad Nueva Granada-Instituto Militar Aeronáutico - IMA. Bogotá, D.C. 2011.
PILOTO COMERCIAL AVIÓN.
Academia de pilotos de aviación "ADEVIA" Guaymaral 2017.
COMPETENCIA LINGÜÍSTICA INGLES ICAO 4.
British Council. Bogotá, D.C. 2019.
Academia de Vigilancia ACUM, Ibague 2021
Supervisor en seguridad privada.
Academia de Vigilancia ACUM, Ibague 2021.
Jefe de operaciones en seguridad privada.



JUAN CARLOS MAHECHA DELGADO

Fuerzas Militares de Colombia
Fuerza Aérea

Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suárez"
Facultad de Administración Aeronáutica
Acta de Grado No. 016

En la ciudad de Santiago de Cali a los 02 días del mes de diciembre de 2005 en sesión solemne presidida por el señor BG. Director Escuela Militar de Aviación, se realizó la ceremonia de grado del Alférez:

Juan Carlos Mahecha Delgado
C.C. 80.076.574 Bogotá

De acuerdo con la resolución del ICFES No. 000571 de marzo 19 de 1.992 se le confirió el título de

Administrador Aeronáutico

Mediante el siguiente juramento:

"...Juráis a Dios y prometéis a la Patria acatar y cumplir la Constitución y las leyes de la República; mantener su independencia y libertades; ejercer vuestra profesión de acuerdo con las normas de ética cristiana, cuidar y defender los principios filosóficos que inculca la Fuerza Aérea Colombiana a través de la Escuela Militar de Aviación."

Al manifestar cumplir estas obligaciones se le hizo entrega del Diploma No. 752 que le acredita para ejercer la profesión de:

Administrador Aeronáutico

ST. DIANA DEL PILAR APONTE CASTRO
Jefe Secretaría Académica

TC. JOSÉ MAURICIO MANCERA CASTAÑO
Comandante Grupo Académico

BG. JOSE JAVIER PEREZ MEJIA
Director Escuela Militar de Aviación

ES FIEL COPIA DE SU ORIGINAL. SANTIAGO DE CALI, 02 DE DICIEMBRE DE 2005

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

FUERZA AÉREA COLOMBIANA

EL SUSCRITO(A) DIRECTOR DE PERSONAL DE LA CDO-FAC.JEMFA.CODEH.JERLA DIRECCION DE PERSONAL FUERZA AÉREA COLOMBIANA

H A C E C O N S T A R

Que el Señor (a) TE MAHECHA DELGADO JUAN CARLOS con Código No. 80076574 identificado con C.C. No. 80076574. Ingresó a la Fuerza Aérea Colombiana desde el 01-12-2005 y a la fecha desempeñó los siguientes cargos, así :

Gr	Cargo	Unidad Dependencia	Inicio	Termino
ST	OFICIAL ALUMNO	ESCUELA DE SUBOFICIALES	11-01-2006	13-08-2006
ST	ALUMNO DE VUELO	ESCUELA MILITAR DE AVIACION	14-08-2006	09-11-2006
ST	OFICIAL ADMINISTRADOR DE RECURSOS	DIRECCION DE DEFENSA AEREA-COFAC-JOA	10-11-2006	13-07-2008
ST	COMANDANTE ELEMENTO CONTROL ARMAS	GRUPO AEREO DEL ORIENTE	14-07-2008	11-01-2010
TE	COMANDANTE ELEMENTO GUERRA ELECTRONICA	GRUPO DE COMBATE N. 71-EMAVI	12-01-2010	18-08-2010
TE	ESPECIALISTA EN PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION	SECCION PLANEACION -CACOM-7 -GRUCO	19-08-2010	18-01-2011
TE	ASESOR SEGUIMIENTO Y EVALUACION	SECCION PLANEACION -CACOM-7 -GRUCO	19-01-2011	14-01-2013
TE	JEFE SECCION PLANEACION	SECCION PLANEACION -CACOM-7 -GRUCO	15-01-2013	29-06-2013

Los datos aqui contenidos son los registrados en su historia laboral. Se expide la presente constancia . Dada a los 10 dias del mes de MARZO de 2023 en la ciudad de BOGOTÁ, D.C.. Caducidad 30 dias a partir de la fecha.

TENIENTE CORONEL MAURO IVAN FAJARDO BAHAMON
DIRECTOR DE PERSONAL

Elaboró

Fac_Rhjedduque 20231003 07:03:06

Revisó _____

Nro Control 807493

Así se va
alturas
Avenida El Dorado CAN Carrera 53 No. 26-35
PBX 3159800 Ext. 2000-2003 - www.fac.mil.co

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
FUERZA AÉREA COLOMBIANA

JEFATURA RELACIONES LABORALES
DIRECCIÓN DE PERSONAL

EL SUSCRITO TENIENTE CORONEL DIRECTOR DE PERSONAL DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA

C E R T I F I C A

Que el señor Teniente (R) **MAHECHA DELGADO JUAN CARLOS** identificado con cédula de ciudadanía No. **80.076.574** de Bogotá D.C. (Cundinamarca), desempeñó los cargos y cumpliendo las funciones relacionados a continuación, de acuerdo con los documentos que reposan en su historia laboral:

Cargo: **OFICIAL ALUMNO**
Unidad: ESCUELA DE SUBOFICIALES
Fecha: 11-ENE-2006 al 13-AGO-2006
Funciones:

1. Asistir puntualmente a las clases programadas en el desarrollo del curso.
2. Contribuir con el mantenimiento de la buena disciplina.
3. Preparar los trabajos y exposiciones asignados por los instructores conforme a los criterios establecidos en el reglamento académico.
4. Prepararse para los exámenes programados.
5. Presentar dignamente las Fuerzas Militares y la Fuerza Aérea en actividades culturales, deportivas, sociales y visitas a las cuales deba asistir.
6. Cumplir con los servicios ordenados.

Cargo: **ALUMNO DE VUELO**
Unidad: ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN
Fecha: 14-AGO-2006 al 09-NOV-2006
Funciones:

1. Cumplir con la programación académica y de vuelo ordenada por la Dirección de la Escuela.
2. Cumplir con las instrucciones y horarios establecidos por el Comando del Grupo de Educación Aeronáutico.

3. Cumplir con el reglamento académico establecido por el Grupo de Educación Aeronáutica.

Cargo: **OFICIAL ADMINISTRADOR DE RECURSOS**
Unidad: DIRECCIÓN DE DEFENSA AÉREA - COFAC
Fecha: 10-NOV-2006 al 13-JUL-2008
Funciones:

1. Recomendar criterios, técnicas y planes de acción para el mejoramiento de la administración de los equipos y personal de Defensa Aérea.

2. Ejecutar programas de bienestar para el personal de Defensa Aérea.

3. Planear y ejecutar entrenamiento de operadores radar y ejercicios de interceptaciones simulados, en condiciones reales, que permitan mantener al personal de Controladores de Armas y personal de Vigilancia Aérea en un nivel óptimo de operatividad en coordinación con el Comandante del Escuadrón.

4. Verificar y gestionar las diferentes autonomías del personal del Escuadrón, así como proponer al Comandante los cambios de nivel operativo del personal.

5. Administrar todos los medios de Defensa Aérea, tanto personal como equipos, del Escuadrón y proponer a DIDAR mejoramiento en los aspectos operativos.

6. Proponer al Comandante de la Escuadrilla los cambios de nivel operativo del personal.

7. Mantener actualizados los manuales y demás publicaciones técnicas inherentes a los aspectos de la defensa aérea y controlar su observación por parte del personal operativo.

8. Desempeñar las demás funciones que se le asignen, según el nivel, naturaleza y área de desempeño del cargo.

Cargo: **COMANDANTE ELEMENTO CONTROL ARMAS**
Unidad: GRUPO AÉREO DEL ORIENTE
Fecha: 14-JUL-2008 al 11-ENE-2010
Funciones:

1. Asesorar al Comandante del Escuadrón Defensa Aérea en los aspectos relacionados con la planeación, conducción y evaluación de operaciones de defensa aérea.

2. Asesorar al Comandante del Escuadrón Defensa Aérea en los aspectos relacionados con la planeación, conducción y evaluación de misiones de guerra electrónica y reabastecimiento en vuelo.

3. Recomendar criterios, técnicas y planes de acción para el mejoramiento y actualización de los procedimientos de defensa aérea.

4. Aplicar el concepto operacional de la defensa aérea en la ubicación, control y ejecución de la defensa de punto por medio de la artillería antiaérea y clarificar los niveles de defensa.

5. Integrar los mecanismos de defensa aérea y artillería antiaérea para la defensa de la Unidad y PAG'S.

6. Analizar y evaluar e informar las novedades que se presenten en el desarrollo de las operaciones.

7. Planear y ejecutar entrenamiento de todo el personal que participe en operaciones de Defensa Aérea.

8. Coordina con fuerzas de superficie del área da interés, los procedimientos para control de aeródromos de acuerdo a las restricciones establecidas informando novedades a la Dirección

9. Mantener actualizados los manuales y demás publicaciones técnicas inherentes a los aspectos de la defensa aérea, y controlar su observación por parte del personal operativo.

10. Recomendar criterios, técnicas planes de acción para el mejoramiento de la administración de los equipos y personal de defensa aérea.

11. Verificar y gestionar las diferentes autonomías del personal del Escuadrón, así como proponer al Comandante los cambios de nivel operativo del personal.

12. Ejecutar los planes tendientes negarle al enemigo el uso de los medios empleados para la violación del espacio aéreo nacional.

13. Gestionar las actividades necesarias para desarrollar medidas pasivas de defensa aérea.

14. Ejecutar las medidas activas de defensa aérea que sean necesarias para vencer al enemigo.

15. Contrarrestar y prevenir las violaciones del espacio aéreo nacional o irregularidades presentadas por aeronaves de estado.

16. Informar las novedades operativas que se presenten en cumplimiento al programa ABD durante la operación.

17. Asesorar al Comandante del Escuadrón en la correcta aplicación de los manuales y publicaciones operativas en el planeamiento de las operaciones propias de la defensa aérea.

18. Proponer la doctrina, de acuerdo al análisis de las operaciones adelantadas por el Escuadrón de defensa aérea.

19. Proyectar las necesidades y deficiencias de todos los medios de defensa aérea y proponer mejoramiento en los aspectos operativos.

20. Desempeñar las demás funciones que se le asignen, según el nivel, naturaleza y área de desempeño del cargo.

Cargo: **COMANDANTE ELEMENTO GUERRA ELECTRÓNICA**
Unidad: GRUPO DE COMBATE NO. 71-EMAVI
Fecha: 12-ENE-2010 al 18-AGO-2010
Funciones:

1. Conocer las capacidades, limitaciones y novedades de funcionamiento del sistema de defensa aérea con que cuenta la Unidad, con el fin de recomendar estrategias que permitan maximizar su utilización en todos los niveles, así como proyectos encaminados a su fortalecimiento en las áreas de comunicaciones, radares, guerra electrónica y armamento inteligente.

2. Difundir y estandarizar la Doctrina de Guerra Electrónica y sus divisiones: medidas de apoyo (MAGE), ataque (MAE) y protección electrónica (MPE), capacitando y entrenando al personal operativo de la Unidad sobre el uso y operación de los equipos y sistemas que componen el sistema de defensa aérea nacional.

3. Estudiar y analizar el Orden de Batalla Electrónico (O. B. E) y el Orden de Batalla Radar (O.B.R) de las hipótesis de guerra prioritarias para la Unidad.

4. Junto con los diferentes Escuadrones de vuelo de la Unidad, asesorar en la elaboración de las diversas técnicas de protección y ataque electrónico en contra de las amenazas existentes en las O. B. E.'s (interna y externas), para garantizar un alto grado de supervivencia de la Fuerza en cumplimiento de su misión constitucional.

5. Realizar entrenamientos reales y simulados de guerra electrónica con las Unidades, utilizando los medios actuales con que cuenta la Unidad para su defensa y ataque.

6. Verificar que la estadística diaria del funcionamiento de los equipos y sistemas que integran el Sistema de Defensa Aérea de la Unidad sea bien diligenciada en el submódulo "equipos y sistemas" del SIIO (Sistema Integrado de Información Operacional), y rendir reporte mensual al Comando de la Unidad del consolidado estadístico de operatividad de los mismos.

7. Proponer la adquisición de sistemas y/o equipos de acuerdo a los requerimientos tácticos y operacionales de la Fuerza.

8. Desempeñar las demás funciones que se le asignen, según el nivel, naturaleza y área de desempeño del cargo

Cargo: **ESPECIALISTA EN PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN**
Unidad: SECCIÓN PLANEACIÓN -CACOM-7 -GRUCO
Fecha: 19-AGO-2010 al 18-ENE-2011
Funciones:

1. Asesorar al Comandante del Escuadrón en los seguimientos y análisis del blanco aéreo.

2. Documentar los casos relacionados con la violación de normas y procedimientos aeronáuticos, con el fin de iniciar las investigaciones respectivas.

3. Efectuar el seguimiento de los procesos de investigación solicitados por irregularidades presentadas en el campo aeronáutico en el área de responsabilidad e informa su progreso a la Dirección de Defensa Aérea.

4. Documentar y sustentar las solicitudes de restricción o prohibición de uso de pistas en el área de interés.

5. Mantener actualizados los mapas de situación y tráficos legales.

6. Mantener actualizada la información correspondiente al blanco aéreo del área de responsabilidad.

7. Recolectar, tramitar y archivar la información clasificada de la Escuadrilla de Defensa Aérea.

8. Estudiar los corredores aéreos inherentes a la defensa aérea, para mantener actualizada las hipótesis de guerra e informa las novedades a la Dirección de Defensa Aérea.

9. Mantener actualizado el archivo y la base de datos de imágenes obtenidas por las plataformas de defensa aérea.

10. Consolidar toda la información de trazas sospechosas en el área de interés.

11. Coordinar con las agencias de seguridad regional, Fiscalía y Procuraduría, la realización de las gestiones necesarias para ejecutar el plan de destrucción de pistas.

12. Aportar pruebas para iniciar procesos judiciales contra personas o equipos utilizados en el uso ilegal del espacio aéreo

13. Desempeñar las demás funciones que se le asignen, según el nivel, naturaleza y área de desempeño del cargo.

Cargo: **ASESOR SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**
Unidad: SECCIÓN PLANEACIÓN -CACOM-7 -GRUCO
Fecha: 19-ENE-2011 al 14-ENE-2013
Funciones:

14. Asesorar al Comandante del Escuadrón en los seguimientos y análisis del blanco aéreo.

15. Documentar los casos relacionados con la violación de normas y procedimientos aeronáuticos, con el fin de iniciar las investigaciones respectivas.

16. Efectuar el seguimiento de los procesos de investigación solicitados por irregularidades presentadas en el campo aeronáutico en el área de responsabilidad e informa su progreso a la Dirección de Defensa Aérea.

17. Documentar y sustentar las solicitudes de restricción o prohibición de uso de pistas en el área de interés.

18. Mantener actualizados los mapas de situación y tráficos legales.

19. Mantener actualizada la información correspondiente al blanco aéreo del área de responsabilidad.

20. Recolectar, tramitar y archivar la información clasificada de la Escuadrilla de Defensa Aérea.

21. Estudiar los corredores aéreos inherentes a la defensa aérea, para mantener actualizada las hipótesis de guerra e informa las novedades a la Dirección de Defensa Aérea.

22. Mantener actualizado el archivo y la base de datos de imágenes obtenidas por las plataformas de defensa aérea.

23. Consolidar toda la información de trazas sospechosas en el área de interés.

24. Coordinar con las agencias de seguridad regional, Fiscalía y Procuraduría, la realización de las gestiones necesarias para ejecutar el plan de destrucción de pistas.

25. Aportar pruebas para iniciar procesos judiciales contra personas o equipos utilizados en el uso ilegal del espacio aéreo

26. Desempeñar las demás funciones que se le asignen, según el nivel, naturaleza y área de desempeño del cargo.

La presente certificación se expide a los nueve (09) días del mes de marzo de 2023, a solicitud del interesado.

Teniente Coronel **MAURO IVAN FAJARDO BAHAMON**
Director de Personal FAC

Elaboró: AA11. Neydi Duque / SUMIL

POWER
Logistics Solutions S.A.S.

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Certificamos que el señor JUAN CARLOS MAHECHA DELGADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.076.574, estuvo vinculado a nuestra compañía desde enero 4 de 2021 hasta diciembre 30 de 2022, a través de un contrato de prestación de servicios, realizando actividades de apoyo/seguimiento administrativo y financiero en los proyectos contratados.

Para constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Cali, a los veinticuatro (24) días del mes de abril de dos mil veintitrés (2023).

Cordialmente,



PAULO CESAR DELGADO M.
Departamento Talento Humano
Cel. 311-6158191

316 459 2927

derlyvanessav@gmail.com

Derly Vanessa Vásquez



LICENCIADA EN PEDAGOGÍA

Licenciada en Pedagogía - Institución Universitaria Antonio José Camacho, seccional Cali y candidata a Máster en Neuropsicología y Educación de la Universidad Internacional de la Rioja, España. Docente universitaria experta en educación y desarrollo integral, con habilidades para el quehacer pedagógico, didáctico e investigativo. Con experiencia en procesos de intervención psicosocial, seguimiento y apoyo a proyectos con docentes del sector oficial y jóvenes.

Reconocimientos:

- Distinción por obtener el mejor promedio académico en el programa de Licenciatura en Pedagogía Infantil – Institución Universitaria Antonio José Camacho, 2020.
- Distinción por obtener Tesis Meritoria en el proyecto de grado "Lectura y Escritura en la Educación Superior: un análisis comparativo basado en las estrategias de enseñanza empleadas por ocho docentes de la USP y la UNIAJC " – Institución Universitaria Antonio José Camacho, 2020.
- Mérito iberoamericano estudiante sentipensante 2018 - Red Iberoamericana de Pedagogía-Redipe.
- Excelencia Académica por mejor promedio ponderado en el programa de Licenciatura en Pedagogía Infantil – Institución Universitaria Antonio José Camacho, 2016.
- Ganadora en la IX Convocatoria Literaria en la Categoría Cuento con el escrito titulado: Breve relato de una despedida – Biblioteca Universitaria Centro Cultural Jairo Panesso Tascón, 2016.

Publicaciones:

- Coautoría de libro: Desafíos de las prácticas pedagógicas en educación inicial en tiempos de post confinamiento, Institución Universitaria Antonio José Camacho, 2023.
- Investigación: Lectura y Escritura en la Educación Superior: un análisis comparativo basado en las estrategias de enseñanza empleadas por ocho docentes de la USP y la UNIAJC, Institución Universitaria Antonio José Camacho, 2020.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- De 02/2023 hasta 06/2023

Institución Universitaria Antonio José Camacho
Docente Hora Cátedra
Facultad de Educación a Distancia y Virtual
PBX: 665 2828

- De 04/2022 hasta 12/2022

Unión Temporal Cali Sin Riesgos
Directora del Equipo Psicosocial
Profesional de seguimiento y apoyo al proyecto
Jefe inmediato: Juan Carlos Mahecha
Cel: 304 4910266

- De 08/2022 hasta 12/2022

Unión Temporal Cali Participa
Profesional de seguimiento y apoyo al proyecto
Directora del Equipo Psicosocial
Jefe inmediato: Juan Carlos Mahecha
Cel: 304 4910266

- De 09/2021 hasta 11/2021

Politécnico Empresarial Colombiano – PEC
Docente del diplomado en Estrategias Pedagógicaspara la Primera Infancia
Jefe inmediato: María Alejandra Herrera
Tel: 6606162 - 6613941

- De 08/2021 hasta 11/2021

Institución Universitaria Antonio José Camacho
Tutora – Modelo de Acompañamiento Situado
Jefe inmediato: Katherine Barona Cárdenas
Cel: 321 551 8859

FORMACIÓN

2020 Licenciada en Pedagogía Infantil

Cali - Colombia ***Institución Universitaria Antonio José Camacho***

2014 Bachiller académico

Candelaria – Colombia ***Institución Educativa Panebianco Americano***

IDIOMAS

Portugués:

Centro de Línguas da Universidade de São Paulo – Nivel B2
Universidade de São Paulo, Brasil - 2018

OTROS ESTUDIOS

- **Seminario Cátedra De La Paz**

  Escuela Superior de Administración Pública-ESAP, Cali - Colombia 2014

- **Seminario De Coaching Y Liderazgo**

  Escuela Superior de Administración Pública-ESAP, Cali - Colombia 2014

- **Taller En Pedagogía Para Educar En Derechos Humanos**

  Escuela Superior de Administración Pública-ESAP, Cali – Colombia 2014

- **Alteraciones Del Lenguaje Y La Comunicación**

  Institución Universitaria Antonio José Camacho, Cali - Colombia 2015

- **VII Encuentro Temático Por La Primera Infancia**

  Comisión Vallecaucana por la Educación-CVE, Cali – Colombia 2015

- **Inclusión Educativa E Igualdad De Oportunidades Desde Una Perspectiva De Atención A La Diversidad**

  Centro De Referencia Latinoamericana Para La Educación Especial, La Habana - Cuba 2016

- **Congreso Internacional De Educación Y Pedagogía Especial**

  Centro De Referencia Latinoamericana Para La Educación Especial, La Habana - Cuba 2016

- **Diplomado en Construcción de Paz y DDHH**

  Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, Bogotá – Colombia, 2021

- **VIII Encuentro Temático Por La Primera Infancia "La Diversidad: Múltiples Miradas Desde la Educación Inicial**

  Comisión Vallecaucana por la Educación-CVE, Cali – Colombia 2016

- **X Encuentro Temático Por La Primera Infancia "Políticas y Prácticas de Primera Infancia"**

  Comisión Vallecaucana por la Educación-CVE, Cali – Colombia 2017

- **II Simposio Regional de Lactancia Materna**

  Alcaldía de Santiago de Cali – Colombia 2017

- **II Simposio Internacional de Pedagogía y Construcción de Ámbitos de Educación "La Función de Educar" – En calidad de ponente**

  Red Iberoamericana de Pedagogía - Redipe, Cali - Colombia 2017

- **III Simposio Internacional de Educación RIELEC Educación. Diversidad, lengua y cultura**

  Universidad de Sao Paulo, Brasil 2018

- **Semana da Educação 2018**

  Universidad de Sao Paulo, Brasil 2018

- **Encuentro Científico y Educativo de Experiencias Investigativas - En calidad de ponente**

  Institución Universitaria Antonio José Camacho, Cali – Colombia, 2020

REFERENCIAS

- Psicopedagogo. MARIO ALEJANDRO CORREA – Pontificia Universidad Javeriana Cali – Director de Javeriana Virtual - Cel: 318 554 9132 – Cali, Colombia
- Lic. SORAYA PARDO JARAMILLO – Universidad Santiago de Cali – USC – Facultad de Educación – Docente de tiempo completo – Cel: 316 298 6034
- Lic. LUZ ENITH VIDAL – INSTITUCIÓN EDUCATIVA PANEBIANCO AMERICANO, Docente de Castellano. Cel. 316 616 6825 – Cali, Colombia.

1.01.2.146/22

Santiago de Cali, 16 de febrero de 2022

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURÍDICA DE LA UNIAJC CERTIFICA QUE

La contratista **DERLY VANESSA VASQUEZ RENGIFO** con C.C. No. 1.113.536.381 de Candelaria - Valle, estuvo vinculada con la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ANTONIO JOSÉ CAMACHO**, tal y como se relaciona a continuación:

CONTRATO No. DJC-CD-08.03.02-203-2021
FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO: 19 de agosto de 2021.
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de noviembre de 2021.
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ORIENTACIÓN DE LAS JORNADAS DEL MODELO DE ACOMPAÑAMIENTO SITUADO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA Y LA EDUCACIÓN INICIAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE CALI DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE CALI, EN EL MARCO DEL CONTRATO 4143.010.26.1.705-2021 CON EL DISTRITO SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN".
VALOR DEL CONTRATO EN PESOS: Diecinueve Millones Seiscientos Noventa y Ocho Mil Seiscientos Sesenta y Siete Pesos Mcte ($19.698.667.oo)
VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EN PESOS: Catorce Millones Doscientos Sesenta y Cinco Mil Trescientos Ochenta y Siete Pesos Mcte ($14.265.387.oo)
VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EN S.M.L.M.V.: 15,70.
ENTIDAD CONTRATANTE: Institución Universitaria Antonio José Camacho – Nit: 805.000.889-0
DIRECCION: Avenida Sexta Norte No. 28N-102, Santiago de Cali

OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA:

- Brindar apoyo en la caracterización in situ de prácticas pedagógicas en IEO.
- Brindar apoyo en el acompañamiento técnico en la implementación de plan de acción en las aulas de las IEO.
- Brindar apoyo en la caracterización in situ de prácticas pedagógicas implementadas en la educación inicial.
- Brindar apoyo en las jornadas de aplicación de instrumentos y análisis.
- Brindar apoyo en la jornada de socialización de referentes técnicos - componente pedagógico.
- Brindar apoyo en las jornadas de desarrollo de plan de acción de implementación del

componente pedagógico y acompañamiento a las IEO asignadas.

- Brindar apoyo en el diseño del material pedagógico.
- Brindar apoyo en la elaboración de las cartillas de experiencias significativas.
- Brindar apoyo en la orientación de las jornadas de metodologías de planeación pedagógica del maestro.
- Brindar apoyo en el acompañamiento técnico en la implementación de plan de acción en las aulas en las IEO asignadas.
- Brindar apoyo en los encuentros pedagógicos zonales sobre referentes técnicos en el marco de la atención integral de la educación inicial de las IEO de Cali con docentes del grado de transición.
- Presentar los soportes o evidencias que solicite la institución para cada una de las obligaciones.
- Las demás que asigne el supervisor, afines al objeto contractual y las obligaciones específicas.

Atentamente,

DANIEL ALEXANDER NARVAEZ POTES
Jefe Oficina Asesora de Jurídica - **UNIAJC**

Elaboró: Maria Daniela Barrera D. – Auxiliar Administrativa Oficina Asesora de Jurídica
*Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley



RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000005433472 FECHA EXPEDICION 17/01/2022

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: DERLY VANESSA VASQUEZ RENGIFO C.C O NIT: 1113536381

DEPENDENCIA: ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI ORDEN MUNICIPAL

ACTO O DOCUMENTO: LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: $ 8.000

VALOR TOTAL: $ 8.000 PAGO EN EFECTIVO NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1

DESCRIPCIÓN DEL PAGO: USUARIO GENERADOR: 6550175

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0.4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	4000	4000			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	4000	4000			

UCEVA

EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.
ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO.

USUARIO

V-1.4

Escaneado con CamScanner



Banco de Occidente
17 ENE 2022
Recibido con Pago

SAE GOBERNACION VALLE
17/01/2022-11:11:30a.m.
#:285 Ref: 990100000005433472 CJ: 91245
Ref Alt: 00000000000019591225987O
2375242-990100000005433472122598 70
RECIBO DE PAGO ESTAMPILLAS Y TRAMITES
EFECTIVO : 8.000
VALOR TOTAL: 8,000.00

Escaneado con CamScanner



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA
GESTIÓN TRIBUTARIA

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES

CONTRIBUYENTE

FECHA EXPEDICIÓN DIA MES AÑO	FECHA VENCIMIENTO DIA MES AÑO	RECIBO OFICIAL No
17-01-2022	31-01-2022	333301084203

NOMBRES DEL CONTRIBUYENTE: Derly Vanessa Vásquez rengifo

CORREO ELECTRONICO:

TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE IDENTIFICACION DV	VALOR CONTRATO O REGISTRO	TELEFONO
CC	1113536381	0	

ORGANISMO: SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL

ACTO Y/O DOCUMENTO: LOS CERTIFICADOS DE ESTUDIOS EXPEDIDOS POR ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE EDUCACION FORMAL Y EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO CON FINES DE APOSTILLE

CODIGO	CONCEPTO	VALOR
012	PRODESARROLLO MUNICIPAL	2,900
069	PROCULTURA MUNICIPAL	1,500
		0
		0
		0
	TOTAL	4,400

17 ENE 2022

NOTA

Puede realizar el pago en efectivo o cheque de gerencia a nombre del Municipio Santiago de Cali Nit 890.399.011-3 en las oficinas de los siguientes bancos: Banco de Bogotá, Banco de Occidente, Banco GNB Sudameris, AV Villas y Popular

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número: 333301084203

PRO-CULTURA 0691642444387329 $1,500

MUNICIPIO DE CALI 0121642444387327 PRO-DESARROLLO $2,900

Escaneado con CamScanner

Santiago de Cali, 31 de diciembre de 2022

LA UNIÓN TEMPORAL CALI PARTICIPA
CERTIFICA QUE:

La profesional **DERLY VANESSA VÁSQUEZ RENGIFO** prestó sus servicios realizando apoyo y seguimiento al proyecto desde el componente psicosocial a partir del 01 de agosto de 2022 hasta el 31 de diciembre del 2022.

Atentamente;



Juan Carlos Mahecha Delgado
CC. 80.076.574
Representante legal
Unión Temporal Cali Participa

Santiago de Cali, 31 de octubre de 2022

LA UNIÓN TEMPORAL CALI SIN RIESGOS
CERTIFICA QUE:

DERLY VANESSA VÁSQUEZ RENGIFO, identificada con cédula de ciudadanía 1.113.536.381 de Candelaria – Valle, se desempeñó como directora del equipo psicosocial del 04 de abril del 2022 al 31 de diciembre de 2022, donde desarrolló las siguientes actividades:

- Caracterización del personal.
- Plan de vida del personal.
- Acompañamiento y gestión al plan de vida del personal.
- Atención en medio familiar.
- Sistematización y monitoreo de los efectos asociados al acompañamiento psicosocial.
- Encuentros grupales con temáticas que estuvieran afectando o inquietando al personal.
- Acompañamiento en el proceso formativo, las actividades territoriales y colectivas del personal.
- Seguimiento y apoyo al proyecto.

Atentamente;



Juan Carlos Mahecha Delgado
CC. 80.076.574
Representante legal
Unión Temporal Cali Sin Riesgos

PEC
Politécnico Empresarial Colombiano

LA SUSCRITA DIRECTORA DE SEDE DEL POLITÉCNICO EMPRESARIAL COLOMBIANO
Nit. No 901 461 994

Institución de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de carácter privada, renovada mediante resolución 4143.010.21.0.02796 del 18 de mayo del 2021, por la Secretaria Municipal de Educación.

HACE CONSTAR

Que, **DERLY VANESSA VASQUEZ RENGIFO,** identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.113.536.381 de Candelaria, laboro en nuestra institución desempeñando el cargo de docente de diplomado en el **TECNICO LABORAL EN ATENCION INTEGRAL A PRIMERO INFANCIA** impartiendo los siguientes módulos

-Modulo 1 Desarrollo de competencias
-Modulo 3 Dimensión artística lenguaje expresivo
-Modulo 4 Dimensiones pedagógicas y didácticas

Para constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Santiago de Cali, a los veinte un (21) días del mes de diciembre de 2021.

Atentamente,

POLITECNICO EMPRESARIAL COLOMBIANO PEC DIRECCION DE SEDE

MARIA ALEJANDRA HERRERA
Directora De Sede

Scanned by TapScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
Personería Jurídica No. 249 del 15 de Diciembre de 2008

Confiere el Título a

Derly Vanessa Vásquez Rengifo

Identificada con C.C. 1.113.536.381 de Candelaria

como

LICENCIADA EN PEDAGOGÍA INFANTIL

Por cumplir satisfactoriamente con los requisitos académicos exigidos,
en testimonio de ello se expide el presente diploma.

Dado en Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia a los trece (13) días del mes de Noviembre de 2020

El presente Diploma lleva firmas escaneadas, tal cual lo permite el Art. 11 del Decreto 491 de 2020, dictado con fundamento en el Estado de Emergencia Económica Social y Ecológica, declarada por el Gobierno Nacional mediante Decreto 417 de 2020

Rector | Vicerrectora Académica | Decano

Diploma 7087 anotado en el libro 1, Folio No. 81, Acta No. 1454 de Registro de Diplomas

Escaneado con CamScanner

RECTORÍA

Acta de Grado No. 1454

En la ciudad de Santiago de Cali del Departamento del Valle del Cauca, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución No. 429 del 13 de noviembre de 2020, emanada de la Rectoría de la Institución Universitaria Antonio José Camacho, creada por el Honorable Concejo de Santiago de Cali, mediante los Acuerdos 029 de 21 de diciembre de 1993 y 0249 del 15 de diciembre de 2008, en nombre de la República de Colombia, le confirió el título de:

LICENCIADA EN PEDAGOGÍA INFANTIL

Al señor (a): DERLY VANESSA VÁSQUEZ RENGIFO
Cédula de Ciudadanía No. 1113536381 de Candelaria

Anotado en el Libro No. 1 Folio No. 81 – Acta No. 1454

Se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los 13 días del mes de noviembre de 2020.

La presente acta lleva firmas escaneadas, tal cual lo permite el Art. 11 del Decreto 491 de 2020, dictado con fundamento en el Estado de Emergencia Económica Social y Ecológica, declarada por el gobierno nacional mediante Decreto 417 de 2020.

LUIS GUILLERMO BETANCOURT MARADIAGA
Secretario General

GUSTAVO ADOLFO CAMPO HERNANDEZ
Calle 17 No. 85C – 44 apto 503 Torre 3
Unidad residencial el surco
Celular: 321 729 89 01
intesol201184@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL:

Profesional en Ingeniería de Sistemas con énfasis en hardware y con una amplia experiencia en soporte técnico a usuarios finales, con maestría en experto en educación virtual (plataforma Moodle) capacidad de análisis ante los distintos procesos de sistematización y nuevos desarrollos tecnológicos, experiencia en formación en distintas áreas de la informática. Profesional con alto grado de responsabilidad, manejo de excelentes relaciones interpersonales, vocación de servicio y atención al cliente, trabajo en equipo, liderazgo y orientación a logros.

EXPERIENCIA LABORAL:

INSTITUTO TÉCNICO DE CAPACITACIÓN INTEGRAL - ITECI 01/2015 – 12/2020

Docente de tecnología e informática
Planeación y ejecución del pensum académico de acuerdo a las normativas de la institución, identificación de oportunidades para el desarrollo de las actividades académicas. Trabajo en equipo para la realización de actividades, programas curriculares vigentes. Coordinación en los diferentes cursos asignados por parte de los directivos para su posterior desarrollo dentro de las aulas de clase, elaboración de ejercicios teórico-práctico que permitan al alumno desarrollar toda su creatividad dentro del área.

Logros:
- Agilicé los procesos académicos mediante ejercicios prácticos dentro de la sala de cómputo
- Aumenté en un 80% la disciplina dentro de las aulas de clase, mejorando el aprendizaje de los estudiantes.
- Reforcé la formación de los aprendices durante el proceso educativo mediante casos prácticos de la vida real.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA 08/2014 – 12/2014

Instructor en informática
Planeación y ejecución de los temas para una adecuado formación, identificación de falencias, fortalezas y estrategias de enseñanza para una mejor adquisición del conocimiento por parte de los estudiantes, trabajo en equipo por parte de los compañeros de trabajo y funcionarios para un mejor desempeño de las actividades académicas. Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes. Coordinación en los diferentes cursos asignados por parte de los directivos para su posterior desarrollo dentro de las aulas de clase, elaboración de ejercicios y prácticas que permitan al alumno desempeñarse en el campo laboral.

Logros:
- Cumplí con las actividades propuestas y desarrolladas dentro de la institución
- Mejoré en un 100% los procesos de sistematización y formación profesional como instructor
- Reforcé la formación de los aprendices durante el proceso educativo mediante prácticas

INSTITUTO TECNICO DE ADMINISTRACION Y SISTEMAS - INTAS 07/2013 – 07/2014

Docente en informática
Realizar una adecuada metodología en el desarrollo de las clases, de acuerdo con los temarios diseñados durante los cursos correspondientes durante el año lectivo. Identificar falencias, oportunidades y estrategias de enseñanza, para optimizar más el aprendizaje en los estudiantes dentro del aula de clase. Realizar consultas, ejercicios prácticos que permitan hacer buen uso de las herramientas y recursos informáticas para luego ser aplicados en la vida diaria.

Logros:
- Incrementé el aprendizaje de los estudiantes a través de las prácticas
- Adecué el espacio físico y distribuí a los alumnos dentro de sala de informática
- Distribuí las formaciones en un 80% práctica y el 20% teórica

INTITUCIÓN EDUCATIVA CORPORACIÓN TECNOLÓGICA EMPRESARIAL 03/2012 – 04/2013

Docente de informática
Ofrecer una adecuada metodología en el desarrollo de los temas, de acuerdo con los módulos manejados en la institución durante todo el año lectivo, tanto en las aulas de clase, como en la sala de sistemas. Identificar inconsistencias, oportunidades y estrategias de enseñanza, para optimizar más las clases. Realizar investigación, que permitan hacer buen uso de las herramientas y recursos informáticas para luego ser aplicados en la vida diaria.

Logros:
- Amplié el conocimiento en los alumnos con base a talleres prácticos de acuerdo a los módulos de aprendizaje.
- Realicé mis clases con un 20% teórico inicialmente y un 80% al final con practicas
- Se generó una retroalimentación alumno-profesor con respecto al desarrollo de las clases

INTEGRITY SOLUTIONS 07/2003 – 02/2012

Ingeniero de sistemas
Instalación, configuración y administración de redes alámbricas e inalámbricas. Gestión en la compra y venta de computadores. Manejo de clientes y proveedores. Ensamble, configuración, actualización, mantenimiento y reparación de equipos. Gestión de cotizaciones para la adquisición de licencias de software. Planeación y Organización. Herramientas tecnológicas (tic´s, wix, cloud computing). Capacitación personalizada en diferentes cursos de informática. Respaldo de la información (Backup). Seguimiento de clientes. Monitoreo y análisis de información y asesorías personalizadas.

Logros:
- Agilicé los tiempos de respuesta y diagnostiqué de manera rápida la resolución de problemas
- Mejoré los procesos de sistematización de la información de empresas y negocios
- Incrementé la confiabilidad y el respaldo en el manejo de la información

COLEGIO REYES CATOLICOS 09/2002 – 06/2003

Docente y jefe de sistemas
Responsable de velar por el buen funcionamiento de la sala de cómputo. Dar asesoría profesional tanto a los estudiantes, como a los docentes. Llevar un control de inventarios de todos los equipos de la institución. Ofrecer una adecuada metodología en el desarrollo de los temas, de acuerdo con el cronograma de actividades realizado durante todo el año lectivo, tanto en las aulas de clase, como en la sala de sistemas. Identificar fallas, oportunidades y estrategias para optimizar más las clases en el Colegio. Realizar planes educativos, que permitan hacer buen uso de las herramientas informáticas, para luego ser aplicadas en las distintas áreas.

Logros:

- Mejoré la adecuación de la sala de sistemas para un mejor desarrollo las actividades académicas
- Diseñé nuevos planes curriculares dentro de la institución
- Aumenté el aprendizaje de los estudiantes con base a ejercicios prácticos
- Obtuve una mayor participación de los estudiantes con respecto al área

COMPUGLOBAL 07/2001 – 08/2002

Ingeniero de Soporte

Responsable del soporte técnico (ensamble, configuración, mantenimiento, instalación, reparación y actualización) de los equipos de cómputo. Elaboración continúa de inventario y gestión en la compra y venta de computadores. Verificar el estado de los equipos usados y nuevos. Realizar facturas, cuentas de cobro y realizar seguimiento vía telefónica a los clientes, con el fin de brindar un óptimo servicio.

Logros:

- Agilicé el soporte técnico, tanto de manera presencial como telefónico
- Programé los mantenimientos a los equipos de los clientes
- Ejecuté en un 80% el tiempo de respuesta con respecto a los servicios

FABRISEDAS 11/2000 – 04/2001

Asistente de sistemas

Responsable de administrar las redes Unix y Novell, ejecución del antivirus y (backup) llevada a cabo en el servidor Unix. Llevar un inventario de los equipos. Brindar soporte técnico a los usuarios finales de la compañía. Responsable de la elaboración mensual de los informes para presentar a la Gerencia. Gestión de cotizaciones para la compra de computadores, impresoras, partes y suministros. Gestión para la adquisición de licencias de software, contactar clientes y proveedores. Realizar pedidos al almacén a través del aplicativo contable Heinsohn. Coordinación con el jefe de sistemas para la realización de ensamble, mantenimiento, reparación, configuración y actualización de los equipos. Revisión periódica del correo electrónico para la realización de pedidos.

Logros:

- Gestioné las licencias de software para los equipos que las requerían
- Realicé de manera efectiva las jornadas de mantenimiento a los equipos de la empresa
- Incrementé en un 100% el rendimiento de los equipos, gracias a los mantenimientos efectuados
- Optimicé el funcionamiento de la red, logrando mayor comunicación entre las diferentes áreas

D.F.V. CALZADO Y MARROQUINERIA E.U. 06/1998 – 01/1999

Analista Programador

Responsable del análisis, diseño, desarrollo e implementación del software aplicativo de la empresa para el control de clientes, cuentas por pagar, cuentas por cobrar, contabilidad, elaboración de cheques, pagarés, recibos oficiales, y documentos en general. Elaboración semanal y mensual de los informes de clientes para presentar a la gerencia. Manejo y control de los recursos físicos y equipos de cómputo de la compañía. En general el manejo del sistema de la empresa y su correcto funcionamiento.

Logros:

- Implementé el software para la empresa llevando a un 100% el control sobre las ventas
- Logré una mayor seguridad con respecto al manejo de la información
- Agilicé los procesos de logística de la empresa
- Mejoré el control de los materiales y de la mercancía existente en bodega

ESTUDIOS REALIZADOS:

Diplomado en redes computacionales
Centro Colombiano de Estudios Profesionales
Ingeniería de Sistemas
Centro Colombiano de Estudios Profesionales
Tecnología en Sistemas
Centro Colombiano de Estudios Profesionales

ACTUALIZACIONES ACADEMICAS:

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Formación Tecno pedagógica en Ambientes Virtuales de Aprendizaje Blackboard 9.1
Trabajando, aprendiendo y ganando con las tics
Estrategias para la orientación de procesos de formación en ambientes virtuales
Inducción a procesos pedagógicos
Diseño Web con Dreamweaver CS3
Linux: Sistema Operativo, comandos y utilidades
Aula informática
Redes alámbricas e inalámbricas
Windows 2008 Server
Autocad 2D Básico
Sistema Contable – CG1

REFERENCIAS:

OMAR RESTREPO FORERO
Gineco - Obstetra
Fundación Clínica Valle del Lili
Cels. 310 438 79 83

SANDRA ASTAIZA HERNANDEZ
Abogada
Consultorio jurídico independiente
Cel. 315 519 38 06

JOAQUIN ISAZA
Ejecutivo de cuentas
Cerdos del valle – Cervalle
Cel. 310 402 98 90

La República de Colombia

Ministerio de Educación Nacional

y en su nombre

El Centro Colombiano de Estudios Profesionales

Aprobación ICFES Res. No. 18790 de Diciembre 16 de 1992 Personería Jurídica Res. No. 11967 de Agosto de 1984

Teniendo en cuenta que

Gustavo Adolfo Campo Hernández

C.C. No. 94.229.450 de Zarzal

ha cursado y aprobado los estudios reglamentarios y cumplido con lo ordenado en el Cap. 15, Art. 111 del reglamento Estudiantil

Le confiere el Título de Tecnólogo en

Ingeniería de Sistemas

En fe de lo expuesto, se firma el presente Diploma y se rubrica con los sellos de la Institución

Santiago de Cali, 02 de Mayo de 1998

Rector

Secretario General

CENTRO DE DIPLOMAS - CALI - 287

Anotado al Folio 119 del Libro de Registro No. 3

Decreto 2150 Diciembre 6/95

Santiago de Cali, Abril 30 /98.

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

Y

LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COLOMBIA

PERSONERÍA JURÍDICA No. 264 DEL 4 DE FEBRERO DE 1972
RECONOCIDA COMO UNIVERSIDAD POR RESOLUCIÓN No. 03279 /93 DEL MINEDUCACIÓN

CONFIEREN EL TITULO PROFESIONAL DE

INGENIERO DE SISTEMAS

A

GUSTAVO ADOLFO CAMPO HERNANDEZ

C.C. No. 94.229.450 EXPEDIDA EN: ZARZAL (VALLE)
L.M. No. 94229450 O.M. 55

QUIEN CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS.
EN TESTIMONIO DE ELLO OTORGA EL PRESENTE

DIPLOMA

BOGOTA, D. C. 29 DE JUNIO DE 2001

PRESIDENTE

RECTOR

SECRETARIO GENERAL

DECANO

Certificado Nº 0121

No: 2-2014-009312
30/10/2014 08:46:25 a.m.

EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL DEL SENA REGIONAL CALDAS

CERTIFICA:

Que el señor, **GUSTAVO ADOLFO CAMPO HERNANDEZ,** identificado con cédula de ciudadanía número 94.229.450 de Zarzal, suscribió con el Servicio Nacional de Aprendizaje- SENA los siguientes contratos de prestación de servicios personales regulado por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la ley 1150 de 2007, y sus normas reglamentarias:

- Nº del Contrato: 849 del 01 de agosto de 2014

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal, como instructor, por periodo fijo para la ejecución de acciones de formación profesional, presenciales o virtuales, en el Centro de Automatización industrial, apoyar el desarrollo de las actividades de formación, formulación de proyectos y diseño de actividades de aprendizaje, en las áreas de sistemas y mantenimiento de equipo de cómputo.

Fecha de Inicio: Ocho (08) de agosto de dos mil catorce (2014)

Término de Ejecución: El término inicial pactado fue de "Cuatro (04) meses y Trece días (13) días; contados a partir de la fecha de inicio del contrato, sin exceder el 13 de diciembre de 2014; desde el 01 de agosto hasta el 13 de diciembre de 2014.

Valor: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, fue máximo de Trece Millones Setecientos Cincuenta y Cuatro Mil Ochocientos Sesenta y Siete pesos ($13.754.867.00).

Que de conformidad con las certificaciones emitidas por el supervisor, el objeto del contrato fue ejecutado y las partes cumplieron con sus obligaciones contractuales

Se expide en Manizales, a los veintinueve (29) días del mes de octubre de dos mil catorce (2014), a solicitud del interesado, de acuerdo con la información registrada en el sistema On-base del SENA, el 27 de octubre de 2014.

ALEJANDRO RAMÍREZ GÓMEZ

Elaboró: Paula Tatiana R.
IP: 62009

INTAS
INSTITUTO TECNICO DE
ADMINISTRACION Y SISTEMAS

Electrónica y Sistemas
Programación y Sistemas
Administración Empresarial Eléctrica
Diplomado de Ingles
Resolución No. 07309 Dic. 1997
Secretaria de Educación

EL SUSCRITO DIRECTOR ACADEMICO DEL INSTITUTO TECNICO DE ADMINISTRACION Y SISTEMAS "INTAS"

NIT: 30.296.669-9

HACE CONSTAR QUE:

El Ingeniero de Sistemas **GUSTAVO ADOLFO CAMPO HERNANDEZ,** identificado con cédula de ciudadanía No. 94.229.450 de Zarzal (Valle), se encuentra vinculado actualmente al Instituto como Docente en las áreas de Redes de Sistemas y Mantenimiento desde el dos (2) de Julio hasta la fecha.

La presente constancia se firma en la Ciudad de Manizales, a los veintitrés (23) días del mes de Septiembre de 2013.

Atentamente,

HENRY SANTANA FANDIÑO
Director Académico

Calle 27 No. 22-16
Teléfonos 882 97 88 – 897 13 57
Manizales

INSTITUTO TECNICO
DE CAPACITACIÓN INTEGRAL
"ITECI"
RESOLUCION No. 0756 DEL 2.000

A QUIEN PUEDA INTERESAR

El suscrito rector del INSTITUTO TÉCNICO DE CAPACITACIÓN INTEGRAL "ITECI" certifica que:

El docente **GUSTAVO ADOLFO CAMPO HERNÁNDEZ**, identificado con cédula de ciudadanía número 94.229.450 de Zarzal (Valle) laboró en la institución educativa desde enero 15 de 2015 hasta Diciembre 18 de 2020.

Es de informar que la labor del señor **CAMPO HERNANDEZ**, presentó un desempeño excelente como docente en el área de tecnología e informática.

Para certificado se firma en Santiago de Cali, a los 10 días del mes de enero de 2021.

Atentamente,

Carlos Hernando Orozco

CARLOS HERNANDO OROZCO ALTAMIRANO
CC. **16.691.082** Cali

COLEGIO REYES CATOLICOS

EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL
COLEGIO REYES CATOLICOS

NIT: 890.316.049 7

C E R T I F I C A

Que el señor GUSTAVO ADOLFO CAMPO HERNANDEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 94.229.450, laboró en este Plantel Educativo, desde el primero de Septiembre año 2002, hasta Junio 30/03. Desempeñando el cargo de Docente en el àrea de sistemas, sección Bachillerato.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, en los catroce (14) dias del mes de Septiembre, año dos mil cinco 2005.

CARLOS BLANCO CHOIS
Director Administrativo

Escuela de Salud
San Pedro Claver

Educación para el trabajo y el desarrollo humano.

N.I.T.: 40.367.583 - 3

Aprobada por la Secretaría de Educación de Manizales, con licencia de funcionamiento según resolución No. 1997 del 21 de Diciembre de 2009
Registrado ante la Secretaria de Educación de Manizales
según resolución de aprobación No. 2000 del 22 de Diciembre de 2009

HACE CONSTAR

Que GUSTAVO ADOLFO CAMPO HERNANDEZ identificado con la cedula de ciudadanía No. 94229450 de Zarzal (Valle), prestó sus servicios profesionales como docente en el área de sistemas por prestación de servicios por periodos semestrales en esta institución educativa des el 9 al 13 de Septiembre de 2013 y del 5 al 9 de Mayo del 2014.

Para constancia se firma a solicitud de la interesada a los treinta (30) días del mes de Julio de 2014.

LINA MARÍA LONDOÑO JARAMILLO
Coordinadora



JULIAN LOPEZ R.

HOJA DE VIDA

316 786 3813

Calle 47 # 96-55 B/Valle del Lili

julop25@hotmail.com

CURSOS

2022
- Edpuzzle Certification Board

2021
- Curso Internacional de Competencias Docentes y Diseño de Materiales Didácticos para la Educación en Línea. (Universidad Internacional de la Rioja - España)
- Diplomado en Liderazgo (Universidad Internacional de la Rioja - España).

2019
- Curso Marketing Digital desde Cero. (Crehana).

2018
- Curso Tutor Virtual (Institución Universitaria Antonio José Camacho).

2009
- Diplomado en Marketing Estratégico. (Universidad ICESI).

PROGRAMAS

Ai 85%

Ps 80%

Ae 60%

Pr 70%

PERFIL PROFESIONAL

Magister en Tecnología Educativa y Competencias Digitales y Profesional en Diseño Gráfico con 16 años de experiencia en artes gráficas, y 4 años de experiencia en Diseño Multimedia. Experiencia en elaboración de recursos educativos digitales, docencia universitaria, asesorías de prácticas y orientaciones en procesos de formación TIC.

EDUCACIÓN

2022
Magister en Tecnología Educativa y Competencias Digitales.
Universidad Internacional de la Rioja - España

1995 - 2001
Profesional en Diseño Gráfico.
Instituto Departamental de Bellas Artes.

1989 - 1994
Bachiller Académico
Colegio Franciscano Fray Damián González.

EXPERIENCIA LABORAL

Docente Hora Cátedra
Institución Universitaria Antonio José Camacho.
Facultad de Educación a Distancia y Virtual.

Contratista Diseñador Multimedia.
Institución Universitaria Antonio José Camacho.
Tel: 665 2828 Ext. 4502

Coordinador de Diseño.
Jago Digital.
Tel: 665 2128

ANEXOS

- Diplomados, cursos y capacitaciones.

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES
Entidad Universitaria

ACTA DE GRADO No. 003 DE 2001

En la ciudad de Santiago de Cali, capital del Departamento del Valle del Cauca, a los 1 día del mes de junio de 2001, en la Sala de Música de Cámara del Instituto Departamental de Bellas Artes y de conformidad con lo dispuesto por la Resolución de Rectoría No. 056 de junio 1 de 2001, se celebró sesión solemne con el fin de otorgar títulos de Formación Universitaria a estudiantes de la Institución.
La sesión estuvo presidida por el Doctor Ramón Daniel Espinosa Rodríguez, Rector de la Institución.

Mediante la Resolución de Rectoría, el Instituto en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional, confiere el título de:

DISEÑADOR GRAFICO

Según Código ICFES 22064741060760011110O programa Diseño Gráfico a:

JULIAN ARTURO LOPEZ RODRIGUEZ

C. C. No. 94.507.895 Cali-Valle

Para constancia se firma en Santiago de Cali, Colombia, a los 1 día del mes de junio de 2001.

REGISTRO DE DIPLOMA
Libro 01 Folio 19-08
Junio 1 de 2001

Rector **Decano**

Registro y Control Académico

Fiel copia tomada del original

UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE LA RIOJA

CERTIFICACIÓN SUPLETORIA PROVISIONAL*
PROVISIONAL DEGREE CERTIFICATE*

JOSÉ MARÍA VÁZQUEZ GARCÍA-PEÑUELA, RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE LA RIOJA

CERTIFICA:

Que don Julián Arturo López Rodríguez, nacido el 14 de agosto de 1977 en Cali (Colombia), de nacionalidad colombiana, ha superado en esta Universidad, con fecha 20 de septiembre de 2022, los estudios conducentes a la obtención del título universitario oficial de

JOSÉ MARÍA VÁZQUEZ GARCÍA-PEÑUELA, RECTOR MAGNIFICENT OF THE INTERNATIONAL UNIVERSITY OF LA RIOJA

CERTIFIES:

That Mr. Julián Arturo López Rodríguez, born on August 14, 1977 in Cali (Colombia), of Colombian nationality, has completed in this University, on September 20, 2022, the studies leading to the attainment of the official university degree in

Máster Universitario en Tecnología Educativa y Competencias Digitales por la Universidad Internacional de La Rioja

y ha satisfecho el pago de los derechos de expedición del título o acreditado causa legal de exención con fecha 26 de septiembre de 2022.

Y para que surta los efectos correspondientes al título, con carácter provisional y en tanto que éste se expide, se suscribe la presente certificación a solicitud del interesado, en Logroño, a 27 de septiembre de 2022

and has paid the fee for the issuance of the degree or was granted fee exemption dated September 26, 2022.

And so that this certificate shall have the same effect as the degree, on a provisional basis pending the issuance of it, and at the request of the person concerned this certification is signed, in Logroño, on September 27, 2022

José María Vázquez García-Peñuela
Rector

[Número Registro Nacional: 2022262907]

*La presente certificación se expide en aplicación de lo dispuesto en el art. 14.2 del R.D. 1002/2010 de 5 de agosto sobre expedición de Títulos Oficiales (BOE 06/08/2010). Esta certificación tendrá una validez de 1 año desde la fecha de su emisión.

[National Registration Number: 2022262907]

*This certificate is issued under the provisions of the article 14.2 of the Royal Decree 1002/2010 on August 5 about the issuance of Official Degrees (BOE 06/08/2010). This temporary degree certificate will be valid for one year from the time of issuance.

Código seguro de verificación / *Secure verification code:* **2e41dcc29eb3484bbb7fa1818ed432e0-47B9E3EB**

La autenticidad de este documento electrónico puede ser contrastada a través de la siguiente dirección / *The authenticity of this electronic document can be verified through the following address:* **https://verifirma.unir.net/CSV/**

Firmante / *Signer:* **José María Vázquez García-Peñuela**

edpuzzle

Edpuzzle Certification Board

Be it known that

Julián Arturo López Rodriguez

Has completed the "Edpuzzle Gamification" certification. We can validate that after completing this program, the educator will be able to use technology tools in general content areas, for research purposes, and problem-solving.

Time to complete: 90min

Date of issue: 5-27-2022

Quim Sabrià, CEO of Edpuzzle

UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE LA RIOJA

El Rector de La Universidad Internacional de La Rioja

De conformidad con los acuerdos adoptados por el Consejo Directivo de esta Universidad que regulan la concesión de Títulos Propios, certifica que **Don Julian Arturo López Rodríguez** ha superado con calificación de NOTABLE (8,50) los estudios correspondientes a:

Curso Internacional de Competencias Docentes y Diseño de Materiales Didácticos para la Educación en Línea

Realizado del 18 de octubre de 2021 al 19 de diciembre de 2021, con una duración de 125 horas

Expide el presente Título Propio de la Universidad Internacional de La Rioja

Logroño, 31 de enero de 2022

El Rector: José María Vázquez García-Peñuela

Título Propio de la Universidad Internacional de La Rioja según lo dispuesto en el artículo 34.1 de la Ley Orgánica 6/2001 , de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, sin carácter oficial conforme a lo establecido en dicha Ley

La autenticidad de este documento electrónico puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: https://verifirma.unir.net/CSV/d308e85a-d22e-4175-b0cb-624dba4bbbe3. Firmante: José María Vázquez García-Peñuela.

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA INTERNACIONAL DE LA RIOJA

Vigilada MINEDUCACIÓN
Personería Jurídica mediante Resolución No. 13130 de 2017

El Área de Extensión

CERTIFICA que:

Julian Arturo López Rodríguez

con Cédula Ciudadanía / Pasaporte 94507895 ha superado el

Diplomado en Liderazgo

Realizado del 13 de septiembre de 2021 al 17 de octubre de 2021, con una duración de 48 horas

Y para que así conste, firmo el presente certificado en Bogotá, el 20 de enero de 2022.

Gloria Stella Melo Rodríguez
Secretaria General

La autenticidad de este documento electrónico puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: https://verifirma.unir.net/FUNIR/CSV/399bde9c-40ad-44c1-9e4d-3d9c188bd7bc.
Firmante: Gloria Stella Melo Rodríguez.

CREHANA

Certifica a

JULIAN LOPEZ RODRIGUEZ

Por haber completado el curso

"Marketing Digital desde cero"

De 3 horas y 43 minutos de duración.
Tras haber realizado y aprobado el proyecto final del curso.

12 Mayo 2019

DIEGO OLCESE DÍAZ
CEO. Fundador

RODOLFO DAÑINO
COO. Co-Fundador

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

La Institución Universitaria Antonio José Camacho
A través de la Facultad de Educación a Distancia y Virtual
Certifica a

Julián Arturo López Rodríguez

Identificado con documento

94.507.895 de Cali

Por haber cumplido con todas las exigencias del programa de estudios y una vez finalizado el contenido programático.

Curso Tutor Virtual.

Intensidad horaria de 48 horas.

En testimonio de ello se expide el presente diploma en la ciudad de Cali, Valle del Cauca a los 16 días de Mayo de 2019

Vicerrectoría Académica

Director de Programa

La resolución al final No. 322 de Abril 01 de 2019.

UNIVERSIDAD ICESI

ESCUELA DE POSTGRADO

Confiere el diploma en

MERCADEO ESTRATÉGICO

A

JULIÁN ARTURO LÓPEZ RODRÍGUEZ

C.C. 94507895

Con una duración de 132 Horas

En testimonio de ello se expide en la ciudad de Cali, a los 13 días del mes de noviembre de 2009

Decano Universidad Icesi

Directora Educación Continua

1.01.2.054/21

Santiago de Cali, 06 de mayo de 2021

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURÍDICA DE LA UNIAJC CERTIFICA QUE

El contratista **JULIAN ARTURO LOPEZ RODRIGUEZ** con C.C. No. 94.507.895 de Cali – Valle, ha estado vinculado con la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ANTONIO JOSÉ CAMACHO**, tal y como se relaciona a continuación:

CONTRATO No. DJC-CD-08.03.02-136-2018
FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO: 01 de febrero de 2018.
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2018.
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DEPARTAMENTO UNIAJC VIRTUAL EN LAS ACTIVIDADES DE DISEÑO Y DESARROLLO DE RECURSOS MULTIMEDIA Y AUDIOVISUALES".
VALOR DEL CONTRATO EN PESOS: Veintidós Millones Cuatrocientos Ochenta Mil Pesos Mcte ($22.480.000.oo)
VALOR DEL CONTRATO EN S.M.L.M.V.: 28,77.
ENTIDAD CONTRATANTE: Institución Universitaria Antonio José Camacho – Nit: 805.000.889-0
DIRECCION: Avenida Sexta Norte No. 28N-102, Santiago de Cali

CONTRATO No. DJC-CD-08.03.02-069-2019
FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO: 01 de febrero de 2019.
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2019.
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DEPARTAMENTO UNIAJC VIRTUAL EN LAS ACTIVIDADES DE DISEÑO Y DESARROLLO DE RECURSOS MULTIMEDIA Y AUDIOVISUALES".
VALOR DEL CONTRATO EN PESOS: Veintitrés Millones Cuatrocientos Setenta y Ocho Mil Pesos Mcte ($23.478.000.oo)
VALOR DEL CONTRATO EN S.M.L.M.V.: 28,35.
ENTIDAD CONTRATANTE: Institución Universitaria Antonio José Camacho – Nit: 805.000.889-0
DIRECCION: Avenida Sexta Norte No. 28N-102, Santiago de Cali

CONTRATO No. DJC-CD-08.03.02-034-2020
FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO: 27 de enero de 2020.
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2020.
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

EN EL DEPARTAMENTO UNIAJCVIRTUAL PROYECTO 23112 MODERNIZACIÓN CURRICULAR DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ANTONIO JOSÉ CAMACHO".
VALOR DEL CONTRATO EN PESOS: Veinticinco Millones Seiscientos Treinta y Dos Mil Setecientos Sesenta Pesos Mcte ($25.632.760.oo)
VALOR DEL CONTRATO EN S.M.L.M.V.: 29,20.
ENTIDAD CONTRATANTE: Institución Universitaria Antonio José Camacho – Nit: 805.000.889-0
DIRECCION: Avenida Sexta Norte No. 28N-102, Santiago de Cali

CONTRATO No. DJC-CD-08.03.02-025-2021
FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO: 27 de enero de 2021.
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2021.
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DEPARTAMENTO UNIAJC VIRTUAL EN LAS ACTIVIDADES DE DISEÑO Y DESARROLLO DE RECURSOS MULTIMEDIA Y AUDIOVISUALES".
VALOR DEL CONTRATO EN PESOS: Veintiséis Millones Ochenta y Dos Mil Pesos Mcte ($26.082.000.oo)
VALOR DEL CONTRATO EN S.M.L.M.V.: 28,71.
ENTIDAD CONTRATANTE: Institución Universitaria Antonio José Camacho – Nit: 805.000.889-0
DIRECCION: Avenida Sexta Norte No. 28N-102, Santiago de Cali

Atentamente



DANIEL ALEXANDER NARVAEZ POTES
Jefe Oficina Asesora de Jurídica - UNIAJC

Elaboró: Maria Daniela Barrera D. - Auxiliar Administrativa Oficina Asesora de Jurídica

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
Administración del Personal

LA OFICINA ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL DE LA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ANTONIO JOSÉ CAMACHO

CERTIFICA QUE:

EL señor: JULIAN ARTURO LOPEZ RODRIGUEZ
Cédula de Ciudadanía. 94.507.895 expedida en Cali (Valle).

Fecha de Ingreso: 02 de Marzo de 2019 por Contratos Docencia Hora Cátedra.

Vinculación Actual: Contrato Docencia Hora Cátedra
Facultad de: Ciencias Sociales y Humanas
Categoría: Auxiliar(A)
Fecha de Inicio: 01 de Marzo de 2021
Fecha de Terminación: 03 de Julio de 2021

Periodo I 2021	**Horas**
Cátedra Institucional	120
Electiva I: Curaduría de Herramientas Digitales con Propósitos Educativos	12
Ciencia, Tecnología & Desarrollo	114
Total Horas	**246**

La información y contenido de esta certificación, está sustentado en la documentación contenida en la respectiva hoja de vida.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado y a quien pueda interesar, a los Veintidos (22) dias del mes de Abril de Dos Mil Veintiuno (2021).

LUZ MARLENE RESTREPO CASTAÑEDA
Jefe Oficia Administración del Personal

CONTRATO DOCENCIA HORA CÁTEDRA No. 469 POR LA
DURACIÓN DEL PERIODO ACADÉMICO EXPRESAMENTE DETERMINADO

NOMBRE DEL DOCENTE JULIAN ARTURO LOPEZ RODRIGUEZ		IDENTIFICACIÓN C.C. 94.507.895	
ESCALAFÓN DOCENTE: **AUXILIAR**	**HORAS** **Pregrado: 210**	**VALOR HORAS** **Pregrado: $37.368**	**VALOR** **TOTAL: $7.847.280**
PERIODO ACADÉMICO COMPRENDIDO ENTRE EL: 5 de febrero de 2022 a 2 de julio de 2022 conforme al calendario académico expedido por el Consejo Académico.			
ASIGNATURA		**GRUPO**	**HORAS SEMESTRALES**
CÁTEDRA INSTITUCIONAL		SB125	24
CÁTEDRA INSTITUCIONAL		SB1722	24
CÁTEDRA INSTITUCIONAL		SB194	24
CÁTEDRA INSTITUCIONAL		SB124	24
CIENCIA. TECNOLOGÍA Y DESARROLLO		B1493C	38
CIENCIA. TECNOLOGÍA Y DESARROLLO		B1493D	38
CIENCIA. TECNOLOGÍA Y DESARROLLO		B1493E	38
TOTAL HORAS SEMESTRE			**210**

Entre los suscritos a saber, **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ANTONIO JOSÉ CAMACHO, UNIAJC**, establecimiento público del orden municipal, adscrito a la Alcaldía del Municipio de Santiago de Cali, creado mediante Acuerdo Municipal No. 29 del 21 de diciembre de 1993, y modificado por el Acuerdo 0249 del 15 de diciembre de 2008, emitido por el Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali, como una unidad autónoma con régimen especial vinculado al Ministerio de Educación Nacional en lo que se refiere a las políticas y planeación del sector educativo, con domicilio en Santiago de Cali, Valle del Cauca, representada legalmente en la suscripción de este contrato por la Vicerrectora Académica, ZORAIDA PALACIO MARTINEZ, mayor de edad vecina y residente en Cali, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 66.721.856 de Tuluá, según delegación del señor Rector contenida en la Resolución de Rectoría # 859 del 11 de noviembre de 2015 y quien para efectos del presente contrato se denominará **CONTRATANTE**, de una parte, y de la otra, JULIAN ARTURO LOPEZ RODRIGUEZ mayor de edad, vecino(a) de Cali, identificado(a) con la Cédula de Ciudadania No 94.507.895 expedida en CALI - VALLE, quien para efectos del presente contrato se denominará **EL DOCENTE,** se ha celebrado el presente **CONTRATO DE DOCENCIA HORA CÁTEDRA No. 469 POR LA DURACIÓN DEL PERIODO ACADÉMICO EXPRESAMENTE DETERMINADO**, hemos acordado suscribir el presente contrato, el cual se regirá por las Normas Generales de Derecho y en especial por las disposiciones y modificaciones de la Ley 30 de 1992, y conforme las siguientes Clausulas:



Jorge Andrés Ibáñez Vargas

C.C. 1.143.944.802 de Cali
315 671 2923
jorgeibanez@ibasoft.com.co
Cali – Colombia

Perfil

Persona emprendedora con amplia experiencia para el análisis, diseño y desarrollo de aplicaciones web, móviles y de escritorio. Poseo conocimiento de las tecnologías de la computación, con alto sentido de la responsabilidad y del manejo confidencial de la información, habilidades para el trabajo en equipo con buenas relaciones interpersonales, liderazgo, toma de decisiones, aprendizaje continuo y adaptabilidad al cambio.

Programación con PHP, NodeJS, JSON, JQuery, AJAX, Java SE, Android, HTML5, CSS3, SCSS, AngularJS, Angular 15, JavaScript, Bootstrap, Less y Flutter. Manejo de Frameworks Cordova, Ionic, Laravel, NestJS y Spring Boot. Manejo de gestores de base de datos MySQL, PostgreSQL, SQL Server, SQLite y Oracle. Base de datos NoSQL con MongoDB. Manejo de sistema de control de versiones GIT. Sistemas de gestión de contenido con Joomla y WordPress. Diseño y desarrollo de aplicaciones electrónicas con Arduino.

Estudios Realizados

Ingeniería en Sistemas.
UNICUCES – Corporación Universitaria Centro Superior.
Cali – Valle del Cauca.
2014 - 2016

Marketing Digital.
Marketing Digital Academy
Cali – Valle del Cauca.
2016

Tecnólogo en Sistemas.
FCECEP – Fundación Centro Colombiano de Estudios Profesionales.
Cali – Valle del Cauca.
2009 – 2013

Diplomado en desarrollo móvil, directorio activo y BI.
FCECEP – Fundación Centro Colombiano de Estudios Profesionales.
Cali – Valle del Cauca.
2012

Bachiller Industrial - Especialidad: Química Industrial
Institución educativa INEM "Jorge Isaacs" Cali.
Cali – Valle del Cauca.
2003 – 2009

Experiencia Laboral

Empresa: IBASOFT
Cargo: Director ejecutivo
Fecha: marzo 2017 – actualmente.
Herramientas:

- ✓ Laravel
- ✓ AngularJS.
- ✓ Angular.
- ✓ IONIC.
- ✓ Flutter.
- ✓ Inteligencia artificial.
- ✓ Android – iOS
- ✓ Flutter.

Empresa: K Colombia
Cargo: Ingeniero de desarrollo.
Jefe inmediato: Wilmer Chaves.
Fecha: abril 2020 – Actualmente.
Herramientas:

- ✓ PHP - Laravel.
- ✓ IONIC 5.

Empresa: EOS ACADEMY
Cargo: Docente de programación.
Jefe inmediato: William Salas.
Fecha: 2021 – actualmente.
Herramientas:

- ✓ Desarrollo web con Angular, HTML y CSS.
- ✓ Desarrollo de servicios web con Laravel, MySQL y Firebase.

Empresa: FCECEP
Cargo: Webmaster.
Jefe inmediato: César Gómez.
Fecha: agosto 2016 – 2022.
Herramientas:

- ✓ Soporte sitio web con Joomla 1.5.
- ✓ Envío de correos masivos.
- ✓ Community manager.

Empresa: SFE –Solid English.
Cargo: Ingeniero de desarrollo - Freelance
Jefe inmediato: Alexandro Niño Ruano.
Fecha: junio 2014 – enero 2022**.**
Herramientas:

- ✓ Laravel 4. Framework MVC AngularJS.
- ✓ Framework de maquetación web Bootstrap.
- ✓ PHP empleando patrón de arquitectura de software MVC – Aplicaciones multilenguaje.
- ✓ API pagos en línea con PAYU.

Empresa: Groupe Fourmis S.A.S
Cargo: Ingeniero de Desarrollo - Freelance
Jefe inmediato: José Felipe Rojas Torres.
Fecha: marzo 2013 – abril 2020.
Herramientas:

- ✓ Framework PhoneGap – Cordova, Laravel 4 y 5.
- ✓ APIs Facebook, Google+ y Twitter.
- ✓ Framework MVC AngularJS.
- ✓ Framework de maquetación web Bootstrap.
- ✓ Google Maps API V3 para JavaScript y Android.
- ✓ PHP empleando patrón de arquitectura de software MVC – Aplicaciones multilenguaje.
- ✓ AJAX – jQuery UI – jQuery Mobile - HTML5 – CSS3 - JSON.
- ✓ Highcharts JS – Google Charts librería para generar gráficos.
- ✓ Servicio de mensajería en la nube de Google GCM (Google Cloud Messaging for Android and PHP).
- ✓ Servidor Apache. Librerías: AJAX File Upload, jQuery Corner, jQuery DataTables, jQuery UI Tabs, jQuery Simple Modal, jQuery Validate, jQuery UI Map, jQuery UI Map Services, jQuery Editable. RESTful Services con PHP.
- ✓ SQL Server – PostgreSQL. Amazon web services.
- ✓ Desarrollo y soporte aplicación Taxi Bonox con Android native.

Empresa: Colegio Bennett
Cargo: Líder de desarrollo
Jefe inmediato: Yovanny Romo.
Fecha: junio 2017 – febrero 2018.
Herramientas:

- ✓ Soporte aplicación BennettSoft.
- ✓ Laravel 5.4.
- ✓ AngularJS y 4.

Empresa: Trustlations
Cargo: Ingeniero de Desarrollo - Freelance
Jefe inmediato: Bryan Lattke.
Fecha: marzo 2016 – agosto 2017.
Herramientas:

- ✓ Framework Laravel 5.
- ✓ RESTful Web Services

Empresa: QUEST – Toma de inventario
Cargo: Ingeniero de Desarrollo - Freelance
Jefe inmediato: Olga España.
Fecha: octubre 2015 – marzo 2016.
Herramientas:

- ✓ Framework Laravel 4.
- ✓ Web services SOAP
- ✓ Gestor de base de datos MySQL – SQL Server

Empresa: Alquemedia.
Cargo: Ingeniero de desarrollo - Freelance
Jefe inmediato: David Greenberg
Fecha: noviembre 2015 – diciembre 2015
Herramientas:

- ✓ PHP – Framework Code-Alchemy.
- ✓ Framework MVC AngularJS.
- ✓ Framework de maquetación web Bootstrap.
- ✓ APIs Facebook, Twitter, YouTube y Dailymotion.

Empresa: E.A.E Corporación Escuela Superior de Administración
Cargo: Docente de programación.
Jefe inmediato: Jimmy Sánchez.
Fecha: julio 2012 – junio 2014.
Herramientas:

- ✓ Java: Conexión a MYSQL, Beans, Manejo de archivos, hilos, ArrayList, Manejo de eventos, GUI, JCalendar, JFreeChart, JSP, Servlets, Applet, Programación Orientada a Objetos, Nodos, Vectores, Matrices, Listas enlazadas, Listas dobles, Listas circulares, Excepciones.
- ✓ Reportes en Excel y PDF. PHP empleando patrón de arquitectura de software MVC.
- ✓ Diseño y desarrollo de sitios web con Joomla 1.5 y 2.5.

Empresa: QIQ Investigaciones educativas.
Cargo: Ingeniero de desarrollo.
Jefe inmediato: Edward Augusto Murillo Tovar
Fecha: agosto 2014 – marzo 2015.
Herramientas:

- ✓ Laravel 4.
- ✓ Framework MVC AngularJS.
- ✓ Framework de maquetación web Bootstrap.
- ✓ PHP empleando patrón de arquitectura de software MVC – Aplicaciones multilenguaje.

Empresa: REVIVA ORG.
Cargo: Ingeniero de Desarrollo.
Jefe inmediato: Olga Beatriz España.
Fecha: marzo 2014 – agosto 2014
Herramientas:

- ✓ Framework CakePHP.
- ✓ Librería: Google Charts.
- ✓ Framework de maquetación web Bootstrap.

Empresa: Itérmicas S.A.S.
Cargo: Ingeniero de Desarrollo.
Fecha: diciembre 2013 – junio 2014
Herramientas:

- ✓ Joomla 2.5.
- ✓ PHP empleando patrón de arquitectura de software MVC.
- ✓ Framework de maquetación web Bootstrap.
- ✓ AJAX – jQuery UI – jQuery Mobile - HTML5 – CSS3 - JSON.

Empresa: Aliviar Ltda.
Cargo: Ingeniero de Desarrollo.
Jefe inmediato: Andrés Martínez Puerto.
Fecha: junio 2013 – septiembre 2013.
Herramientas:

- ✓ AJAX – jQuery UI – jQuery Mobile - HTML5 – CSS3 - JSON.
- ✓ PHP empleando patrón de arquitectura de software MVC.
- ✓ Librerías: AJAX File Upload, jQuery Corner, jQuery DataTables, jQuery UI Tabs, jQuery Simple Modal, jQuery Validate.

Empresa: EMCALI.
Cargo: Ingeniero de Desarrollo.
Jefe inmediato: Juan Carlos Ibáñez Vargas.
Fecha: septiembre 2012 – septiembre 2013.
Herramientas:

- ✓ Librerías: jQuery Fullcalendar.
- ✓ Base de datos MySQL con Procedimientos almacenados.
- ✓ PHP empleando patrón de arquitectura de software MVC.
- ✓ Pusher API – Aplicaciones en tiempo real.
- ✓ Reportes con mPDF y fPDF.

Empresa: S.O.S Servicio Occidental de Salud
Jefe inmediato: José Jairo Vergara.
Cargo: Aprendiz capacitación y desarrollo.
Fecha: marzo 2011 – septiembre 2011
Herramientas:

- ✓ Sentencias SQL.
- ✓ Plataforma Moodle.

Empresa: FCECEP - Semillero de programación e investigación SPAIWEB
Cargo: Programador.
Jefe inmediato: Jimmy Sánchez.
Fecha: enero 2010 – enero 2011.
Herramientas:

- ✓ AJAX – jQuery UI – jQuery Mobile - HTML5 – CSS3 - JSON.
- ✓ PHP empleando patrón de arquitectura de software MVC.
- ✓ Java – Arduino. PhoneGap: Geolocalización, Conexión con base de datos, notificaciones.
- ✓ Desarrollo de juegos con JQuery – HTML5. Librerías: jQuery Full Screen, jQuery Carousel, webtoolkit.md5. PHP for Android.
- ✓ PHP con Oracle. Joomla 1.5 y 2.5.

Empresa: Convenio Galería Alameda - FCECEP
Cargo: Programador.
Jefe inmediato: Jimmy Sánchez.
Fecha: enero 2010 – enero 2011.
Herramientas:

- ✓ Joomla 1.5 y 2.5.
- ✓ AJAX – jQuery UI – jQuery Mobile - HTML5 – CSS3 - JSON.
- ✓ PHP empleando patrón de arquitectura de software MVC.
- ✓ Librerías: jQuery Unslider, jQuery iView Slider, jQuery DateTime Picker, jQuery Pagination, jQuery serialize JSON.

Empresa: ACUABUITRERA, Confecciones MARVIUCH, Conciencia en el ahora, Galería Alameda.
Cargo: Webmaster.
Fecha: octubre 2009 – noviembre 2010
Herramientas:

- ✓ HTML – CSS - JavaScript.
- ✓ Joomla 1.5 y 2.5.

Empresa: Cinderella Shoes & Bags
Cargo: Soporte técnico.
Jefe inmediato: Gustavo Barba Barba
Fecha: octubre 2008 – noviembre 2009
Herramientas:

- ✓ Adobe Flash.
- ✓ HTML – CSS - JavaScript.

Cursos/Otros

• Cali HackTech 2020 Retos para la sostenibilidad.
Cali, Valle del Cauca 2020.

• 6° Simposio Internacional de Emprendimiento Universitario – Universidad Emprendedora ASCUN.
2018.

• Participación en la segunda Hackathon Global de Transporte – Y4PT Dubái 2018.
Dubái, Emiratos Árabes – 2018.

• Copa Nacional de Innovación, Innova6K.
Cali y Bogotá – 2017.

• Gestión de proyecto con metodologías ágiles y enfoques Lean.
Miríada X - 2017

• Programa de desarrollo móvil en Android - Devhack.
Cali, Valle del Cauca – 2017.

• Participación en la segunda Hackathon Global de Transporte – Y4PT Dubái 2018.
Obteniendo el 1er puesto.
Cali, Valle del Cauca – 2017.

• Participación en la primera Hackathon de Servicios Públicos Domiciliarios en Colombia.
Bogotá, Colombia.

• Participación en el Programa Apps.co fase de descubrimiento de Negocios TIC al equipo emprendedor WellB.
Cali, Valle del Cauca – 2017.

• Hackathon Coomeva 2017.
Obteniendo el 1er puesto.
Cali, Valle del Cauca – 2017.

• 4to Encuentro regional y 1er internacional de grupos y semilleros de investigación. Mesa sur pacifico de investigación.

Reconocimiento por la participación sobresaliente destacándose en la categoría Proyecto Terminado, como ponente en el nivel de educación técnica profesional y tecnológica, obteniendo el 1er puesto.

Tuluá, Valle del Cauca – 2016

• Curso de programación de Apps móviles

Universidad Complutense.

Madrid. España – 2015

• Taller tecnologías emergentes – Robótica con Arduino

UNICUCES – Corporación universitaria centro superior

Cali, Valle del Cauca – 2015

• Curso desarrollo de aplicaciones con manejo de datos en la memoria - Java

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

Cali, Valle del Cauca – 2014

• Estrategias de marketing online. Community Manager.

Miríada X – Universidad CEU Cardenal Herrera.

2014

• Taller Google - El potencial de la nube en 5 pasos

ParqueSoft.

Cali, Valle del Cauca – 2014

• Curso manejo de herramientas Microsoft Office 2010: Excel

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

Cali, Valle del Cauca – 2013

• Taller programación para Android (Java) avanzado

ParqueSoft.

Cali, Valle del Cauca – 2013

• Curso diseño y desarrollo de sitios web accesibles
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.
Cali, Valle del Cauca – 2013

• Curso desarrollo de aplicaciones con interfaz, manejo de eventos, clases y objetos: Java
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.
Cali, Valle del Cauca – 2013

• Curso manejo herramientas Microsoft Office 2010: Microsoft Word
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.
Cali, Valle del Cauca – 2013

• Curso Desarrollo Web y Móvil con HTML5 Y CSS3.
MinTIC – Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones con el respaldo de CYMETRIA Group S.A. y MACPOWER LTDA.
Cali, Valle del Cauca – 2013

•The Hour of Code – The basic concepts of Computer Science.
Code.org
2013

•Finalista 5to Encuentro De La Ciencia, La Tecnología y La Innovación.
Fundación Centro Colombiano De Estudios Profesionales - FCECEP
Cali, Valle del Cauca – 2012

• Curso variables y estructuras de control en la programación orientada a objetos: Java
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.
Cali, Valle del Cauca – 2012

•Finalista I Convocatoria Interna De Proyectos De Talento E Innovación.
Fundación Centro Colombiano De Estudios Profesionales - FCECEP
Cali, Valle del Cauca – 2012

•Ponente IX Encuentro Departamental De Semilleros De Investigación.
Fundación Centro Colombiano De Estudios Profesionales - FCECEP
Cali, Valle del Cauca – 2012

•Curso Manejo de herramientas de internet y correo electrónico.
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.
Cali, Valle del Cauca – 2011

• Curso Linux: Sistema operativo, comandos y utilidades.
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.
Cúcuta, Norte de Santander– 2011

•Curso Programación de páginas web con HTML y JavaScript.
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.
Manizales, Caldas – 2011

•Curso Herramientas Genexus Básico versión 9.0
Genexus Vr. 9.0 Copyright artech – Jaime Hernando Villamarín.
Cali, Valle del Cauca – 2010

• Curso Estructura del lenguaje de programación C++ (Nivel I)
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.
Barrancabermeja, Santander– 2010

•Curso Diseño web con Adobe Dreamweaver CS3.
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.
Dorada, Caldas – 2010

•Curso Flash – Animación en 2D.
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.
Ibagué, Tolima - 2010

•Simposio internacional tecnologías de punto Microsoft
FCECEP – Fundación centro colombiano de estudios profesionales.
Cali, Valle del Cauca - 2010

Referencias Personales

NOMBRE	**ORLANDO FIGUEROA V.**
EMPRESA	**EMCALI**
CARGO	**INGENIERO SANITARIO.**
TELÉFONO	**313 791 1054**

NOMBRE	**JENNY ALEJANDRA BASTIDAS**
EMPRESA	**COMFANDI**
CARGO	**PSICÓLOGA**
TELÉFONO	**311 3530095**

UNICUCES

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA CENTRO SUPERIOR

Personería Jurídica 7464 de Junio 12 de 1978 del M.E.N. • Resolución 413 de Febrero 6 de 2007 del M.E.N.

ACTA DE GRADO PROFESIONAL
No. 2696
(26 de noviembre de 2016)

En la ciudad de Santiago de Cali, Departamento del Valle del Cauca, el día 26 de noviembre de 2016, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución Rectoral Nº 10 de la misma fecha, se llevó a cabo el acto de graduación en el cual, la **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA CENTRO SUPERIOR, UNICUCES,** en nombre de la República de Colombia y por autorización de la ley 30 de 1992, otorgó el título de:

INGENIERO DE SISTEMAS
SNIES 53735

a

JORGE ANDRES IBAÑEZ VARGAS
Identificado con C.C. 1.143.944.802

El Rector tomó el Juramento de rigor al Graduando quien cumplió con los requisitos académicos y pregraduales que ordenan la Ley y los Reglamentos de la **UNICUCES,** y le hizo entrega del Diploma de Grado Profesional registrado con el Nº **3567** en el folio Nº **175** del libro Nº **08** de Registro de Títulos de la **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA CENTRO SUPERIOR, UNICUCES**.

(Fdo) Augusto Narvaez Reyes - Rector
(Fdo) Wilson Eduardo Romero Palacios - Vicerrector Académico
(Fdo) Edilia Diaz Sanabria - Secretario General

Es fiel copia tomada del original en lo pertinente.

Dada en Santiago de Cali, a los veintiseis (26) días del mes de noviembre de dos mil dieciseis (2016).

EDILIA DIAZ SANABRIA
Secretario General

Daniel A

República de Colombia

Ministerio de Educación Nacional y en su nombre

Corporación Universitaria Centro Superior

Personería Jurídica 7464 de Junio 12 de 1978 del M.E.N.
Resolución 413 de Febrero 6 de 2007 del M.E.N.

Confiere el Título de

Ingeniero de Sistemas

a

Jorge Andrés Ibáñez Vargas

Identificado con C.C. No. 1.143.944.802 de Cali

En testimonio de ello se expide el presente diploma y lo refrenda con el sello de la Institución. En la ciudad de Cali, Valle del Cauca, a los 25 días, del mes de Noviembre de 2016

Rector | Vicerrector Académico | Secretario General

Registrado al Folio 175-3582 del Libro 08 de Diplomas a los 26 días del mes de Noviembre de 2016

La República de Colombia

El Ministerio de Educación Nacional y en su nombre

La Fundación Centro Colombiano de Estudios Profesionales

Personería Jurídica, Resolución No. 11967 Agosto 21 de 1984 Aprobación No. 1538

Teniendo en cuenta que:

Jorge Andres Ibañez Vargas

C.C. 1,143,944,802

Cursó y aprobó los estudios reglamentarios y cumplió con los requisitos legales,
Le confiere el titulo de

Tecnólogo en Sistemas

Registro calificado No. 1925. Resolucion 497 de Febrero 14 de 2005 M.E.N.

En fe de lo expuesto, se firma el presente Diploma y rubrica con los sellos de la institución en Santiago de Cali, *27 de Abril de 2013*

Rector

Secretaría General

FCECEP Fundación Centro Colombiano de Estudios Profesionales

Anotado al Folio *193* del Libro de Registro No. *09*
Fecha de Registro Santiago de Cali, *01 de Abril de 2013*
Registro No. *05786*

Enterprise Optimal System BIC SAS

NIT: 901113558

Santiago de Cali 17 de abril de 2023

SEÑORES:
A quien pueda interesar.

Referencia: CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PEDAGÓGICOS

A través del presente documento certificamos que el señor JORGE IBAÑEZ identificado con CC # 1143944802 presta sus servicios como profesor de desarrollo de software en nuestro componente FRONT-END desde el 1 de abril de 2022 hasta el 1 de abril de 2023 con una intensidad horaria de 6 horas semanales.

Para constancia se firma a los 17 días del mes de abril de 2023.

Atte:



William Salas

director de proyectos EOS BIC SAS

ISABELLA PATIÑO UZUGA

CONTACTO

321 542 3188
Isauzuga18@gmail.com
1007706665
Calle 28 #100 36
Cali

COMPETENCIAS

- Análisis y pensamiento crítico
- Solución de problemas
- Adaptabilidad
- Capacidad para aprender
- Orientación a resultados

IDIOMAS

Español - Nativo
Inglés - Avanzado

HABILIDADES

Canva - Avanzado
Word - Avanzado
PowePoint - Avanzado
Excel - Intermedio

SEMINARIOS Y CURSOS

Seminario de Antropología en Colombia – Icesi – Febrero - Mayo 2020

Seminario – Taller de DDHH - 2020



PERFIL PROFESIONAL

Estudiante en undécimo semestre de Antropología y Ciencia Política con énfasis en Relaciones Internacionales. Con fuerte vocación para desempeñar labores enfocadas en Intervención social, investigación aplicada, resolución de conflictos.

Con habilidades en: comunicación, buenas relaciones interpersonales y trabajo en equipo.

FORMACIÓN ACADÉMICA

UNIVERSITARIA:
UNIVERSIDAD ICESI

Antropología - Ciencia Política. XI undécimo semestre.
Reconocimientos Académicos:

- Cuadro de honor con beca IV semestre
- Cuadro de honor IV y VI- IX semestre

Semillero de investigación de estudios indígenas 2020-2

SECUNDARIA:
NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO

Bachiller académico - 2017

EXPERIENCIA

Pasante académica:
Innopolítica- Kratos consultores | 2022
Proposito del cargo: Acompañamiento en el área de escuela académica de Innopolítica.
Monitora de investigación proyecto Atlas Etnográfico en Colombia:
Universidad Icesi | 2022
Propósito del cargo: Lograr consolidar un Atlas de recopilación etnográfica georeferenciada en el territorio colombiano.
Representante del programa de Antropología:
Universidad Icesi | 2020
Propósito del cargo: Planificar proyectos, tertulias y actividades, servir como acompañamiento estudiantil y puente entre estudiantes y profesores.

DATOS DE INTERÉS

Asociaciones o Voluntariados
Grupo estudiantil Nacirema, comité logística, 2020- 2021
Grupo estudiantil NODI, comité de comunicaciones 2019-2020
Voluntaria Global AIESEC, Brasil, Proyecto GiraMundo, 2019

Participación en la organización de eventos académicos:
Semana del 8M Icesi - Comité Redes – Icesi - Marzo 2020
Congreso Nacional de Antropología, apoyo logístico y ponente – Junio 2019
Encuentro Nacional de Estudiantes de Antropología y Arqueología, Tallerista- Santa Marta- Septiembre 2018.

CERTIFICACION LABORAL

LA FUNDACIÓN ESCUELA IBEROAMERICANA DE INNOVACIÓN POLITICA – "INNOPOLITICA" identificada con el Nit 901.431.096, certifica que ISABELA PATIÑO UZUGA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.007.706.665 de Cali, estudiante del programa antropología y ciencia políticas de la universidad ICESI inicio su PASANTIA como AUXILIAR ACADEMICO, desde 31 de enero 2023 hasta el 25 de diciembre 2023.

Para constancia de lo anterior se firma en Cali, a los veinticuatro (29) días del mes de mayo de dos mil veintitrés (2023).



SANDRA VIVIANA CORREA
Representante Legal
direccion.administrativa@grupoempresarialpoder.net
Cel. **3214615335**

Luisa Fernanda
Salazar Gallego



- **Fecha de Nacimiento:** 19 de enero del 1999
- **Cel:** 3128572032
- **Residencia:** Cra 1 B # 57-102
- **E-mail:** salazar.luisa@correounivalle.edu.co

PERFIL

Profesional en resolución de conflictos certificada como lideresa constructora de paz con experiencia en intervención con adolescentes y jóvenes en condición de vulnerabilidad. Conocimientos e interés en temáticas de género y construcción de paz.

Habilidades y competencias relacionadas con el trabajo en equipo, liderazgo, comunicación asertiva, pensamiento crítico, empatía y respeto.

EDUCACIÓN

Bachiller Comercial
Institución Educativa Técnica de Comercio Simón Rodríguez
2015

Universidad Uniminuto
Carrera técnica, microcréditos.
2015

Profesional en resolución de conflictos
Universidad del Valle
9 semestre

Fundación Mi Sangre
Paz a la acción, mujeres constructoras de paz en Urabá
2020

HABILIDADES

Paquete Office
Software SPSS
Internet

EXPERIENCIA

Arcos Dorados S.A.S.

Crew
Junio 2017 – Enero 2020
Lugar de Trabajo: Cali
Jefe Inmediato: Wolfang Caballero
Contacto: 3183395694

Funciones:

- Realizar diferentes labores en las distintas estaciones que tenía el restaurante, cocina, atención, lobby, entrenamiento.
- Entrenamiento de trabajadores nuevos y responsabilidad del funcionamiento y resultados del centro de postres, jardín plaza.

Fundación Univalle

2019

Funciones:

- Acompañamiento de monitoria en procesos de socialización y capacitación laboral al equipo sicosocial que tenía a cargo población vulnerable de las diferentes zonas del oriente de Cali.

Jardín Infantil Piruetas

30 de enero - 8 de agosto 2016

Funciones:

- Área administrativa, ocupando el cargo de auxiliar contable. Entre las actividades básicas se encontraba el recaudo de cartera, atención a padres de familia, pago de nómina, matrícula académica y financiera de estudiantes.

REFERENCIAS FAMILIARES

Cesar Augusto Salazar Gallego
Hermano (Circasia, Quindío)
Ocupación: Gerente, socio – índigo TIC
Teléfono: 3004347953
E-mail: cerlas@hotmail.com

Jhon Jader Salazar Gallego
Hermano (Cali-Valle)
Ocupación: Tesorería y Jefe de caja mayor en EL PAÍS S.A
Teléfono: 3204674804
E-mail: j.j.salazar@hotmail.com

REFERENCIAS PERSONALES

Lina María Ayala Botero
Corporación PECAS
Profesional psicosocial (Bagre-Antioquia)
Teléfono: 3012186984 E-mail:
lina.botero@hotmail.com

Katherine Lizeth Narváez Marulanda
Profesional Psicosocial
Alianza Fundamor - Unicef
Contacto: 3216623676

LUISA FERNANDA SALAZAR GALLEGO
Estudiante Estudios Políticos y Resolución de Conflictos.
CC: 11075233732

CERTIFICACION LABORAL

LA FUNDACIÓN ESCUELA IBEROAMERICANA DE INNOVACIÓN POLITICA – "INNOPOLITICA" identificada con el Nit 901.431.096, certifica que LUISA FERNANDA SALAZAR GALLEGO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.107.944.992 de Cali, PROFESIONAL EN RESOLUCION DE CONFLICTOS de la Universidad del Valle realiza su PASANTIA, como AUXILIAR ACADEMICO, desde el 31 de enero 2023 hasta el 25 de diciembre 2023.

Para constancia de lo anterior se firma en Cali, a los veinticuatro (29) días del mes de mayo de dos mil veintitrés (2023).



SANDRA VIVIANA CORREA
Representante Legal
direccion.administrativa@grupoempresarialpoder.net
Cel. **3214615335**

Mike
Dávila Giraldo



Calle 27 #33 a 33
Cali

3194945935

Mike.davila@correounivalle.edu.co

@MikeDavila17

Experiencia

Febrero de 2015- mayo de 2015
Técnico auxiliar • PAC soluciones tecnológicas.

Junio de 2018 – febrero de 2022
Administrador • Eléctricos Karla

Inicié en el puesto de ventas, sin embargo, gracias a buenas propuestas y liderazgo fui ascendido al cargo de administrador.

Educación

Institución Educativa Técnica Comercial Villa del Sur

- Bachiller comercial, medalla al mejor Icfes de la promoción.

Universidad del Valle. Programa de Estudios Políticos y Resolución de Conflictos (en curso)

- Curso de Moral Foundations of Politics en colaboración con la universidad de Yale.
- Curso de Pensamiento Científico en colaboración con la Universidad Nacional Autónoma de México.

Perfil

Soy altamente crítico y analítico. Busco siempre una mejor forma de llevar a cabo las cosas. Me desenvuelvo bien con la escritura académica, la lectura y las ciencias en general. Tengo criterios morales firmes y construidos a partir de un amplio estudio. Soy paciente y para nada conflictivo. Tiendo a trabajar bien tanto en equipo como solo. Domino el inglés.

Referencias

Orlando Méndez – Tecnología en ingeniería de sistemas – 3156704229

Jhorman Paz – Estudiante de Filosofía Univalle - 3167239045

CERTIFICACION LABORAL

LA FUNDACIÓN ESCUELA IBEROAMERICANA DE INNOVACIÓN POLITICA – "INNOPOLITICA" identificada con el Nit 901.431.096, certifica que MIKE DAVILA GIRALDO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.193.389.840 de Cali, estudiante del programa estudios políticos y resolución de conflictos de la Universidad del Valle realiza su PASANTIA, como AUXILIAR ACADEMICO, desde el 31 de enero 2023 hasta el 25 de diciembre 2023.

Para constancia de lo anterior se firma en Cali, a los veinticuatro (29) días del mes de mayo de dos mil veintitrés (2023).



SANDRA VIVIANA CORREA
Representante Legal
direccion.administrativa@grupoempresarialpoder.net
Cel. **3214615335**